

มหาวิทยาลัยนานาชาติแสตมฟอร์ด  
หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต  
Master of Public Administration Program  
ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2550

1. ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต  
ภาษาอังกฤษ : Master of Public Administration Program

2. ชื่อปริญญา

ภาษาไทย ชื่อเต็ม : รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต  
ชื่อย่อ : รป.ม.  
ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม : Master of Public Administration  
ชื่อย่อ : M.P.A. (Master of Public Administration)

3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนานาชาติแสตมฟอร์ด

4. หลักการและเหตุผล

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2540 มาตรา 78 ได้กำหนดให้รัฐต้องกระจายอำนาจไปสู่ท้องถิ่น ให้ท้องถิ่นพึ่งตนเองและสามารถตัดสินใจในกิจการของท้องถิ่นได้เอง เจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญที่มุ่งกระจายอำนาจและความเจริญสู่ภูมิภาค เพื่อสร้างความเสมอภาคให้เกิดขึ้นระหว่างสังคมเมือง และสังคมท้องถิ่น เพื่อนำไปสู่ความกินดีอยู่ดีของคนไทยทุกคน

มหาวิทยาลัยนานาชาติแสตมฟอร์ด ในฐานะสถาบันการศึกษาในภูมิภาค ตระหนักถึงภารกิจที่สำคัญยิ่ง ที่จะต้องพัฒนาทรัพยากรบุคคลของท้องถิ่น ให้มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถที่จะออกไปปรับใช้ชุมชนในฐานะนักพัฒนา นักวิชาการ นักวิจัย และนักปกครอง ที่สามารถมีส่วนร่วมในการพัฒนาประเทศ ให้สอดคล้องเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2540 มาตรา 78 ได้อย่างแท้จริง

## 5. วัตถุประสงค์

1. เพื่อบูรณาการองค์ความรู้ทางด้านการบริหารโครงการและนโยบาย ตลอดจนการบริหารทรัพยากรมนุษย์ การบริหารองค์การ และการบริหารการเงิน และการคลัง ซึ่งเป็นองค์ความรู้ที่สำคัญ ในการทำงานทั้งในภาครัฐและภาคเอกชน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้เรียน
2. เพื่อเน้นการนำองค์ความรู้ ผลงานวิจัยไปใช้ในการปฏิบัติงานและปรับปรุงการทำงานให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อท้องถิ่น
3. เพื่อช่วยให้ผู้เรียนมีวิสัยทัศน์ อันกว้างไกล ในการสร้างระบบเครือข่ายในการบริหารระบบข้อมูล และข่าวสารในยุคโลกาภิวัตน์ เพื่อนำไปใช้ ประโยชน์ในการพัฒนาหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. เพื่อผลิตมหาบัณฑิตทางรัฐประศาสนศาสตร์ที่มีความรู้ ความสามารถ สามารถใช้ความรู้ที่เรียน พัฒนาประเทศ ให้เกิดประโยชน์แก่ชุมชนอย่างแท้จริง

## 6. หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้สมัครเพื่อเข้าศึกษา

### 6.1 คุณสมบัติของผู้สมัคร

- 6.1.1 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าทุกสาขาจากสถาบัน ในประเทศหรือต่างประเทศที่ได้รับการรับรองมาตรฐานจาก ก.พ. หรือทบวงมหาวิทยาลัย
- 6.1.2 มีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า 2 ปี
- 6.1.3 ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา ให้เข้าศึกษาได้เป็นพิเศษเฉพาะราย

### 6.2 หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้สมัครเข้าศึกษา

- 6.2.1 ตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครตามข้อ 8.1
- 6.2.2 คัดเลือกจากผู้ที่ผ่านการสอบข้อเขียน หรือ
- 6.2.3 คัดเลือกจากผู้ที่ผ่านการสอบสัมภาษณ์

## 7. ระบบการศึกษา

จัดการศึกษาระบบทวิภาค ภาคการศึกษา ละ 15 สัปดาห์ และอาจมีภาคฤดูร้อน ซึ่งมีระยะเวลาประมาณ 8 สัปดาห์

## 8. อาจารย์ประจำสาขาวิชา

### หัวหน้าสาขาวิชา

1. ศาสตราจารย์ ดร.จีระ หงส์ลดารมภ์

B.A. Economics	Victoria University, New Zealand, 1968
M.A. Public Policy	University of Wisconsin, U.S.A., 1969
M.Sc. Economics	University of Wisconsin, U.S.A., 1970
Ph.D. Economics	University of Wisconsin, U.S.A., 1978

### อาจารย์ประจำ

2. ศาสตราจารย์ ดร.จีระ หงส์ลดารมภ์

B.A. Economics	Victoria University, New Zealand, 1968
M.A. Public Policy	University of Wisconsin, U.S.A., 1969
M.Sc. Economics	University of Wisconsin, U.S.A., 1970
Ph.D. Economics	University of Wisconsin, U.S.A., 1978

3. ดร.สุรพงษ์ บุรุษพัฒน์

B.A. (Political Science)	University of Akron Ohio, U.S.A., 1973
M.A. (International Relations)	North Texas State University, U.S.A., 1976
Ph.D. (Public Administration)	North Texas State University, U.S.A., 1986

4. ดร.ภานุ สิทธิวงศ์

ร.บ. (รัฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2521

M.A. (Political Science)	Northern Illinois University, U.S.A., 1983
Ph.D. (Political Science)	University of North Texas, U.S.A., 1991

5. ดร.ธนศักดิ์ วหาวิศาล

ร.บ. (รัฐศาสตร์) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2521

M.A. (Political Science)	The Ohio State University, U.S.A., 1991
M.A. (International Studies)	University of Denver, U.S.A., 1996
Ph.D. (International Studies)	University of Denver, U.S.A., 1988

6. ผศ.ดร.วิชัย กาญจนสุวรรณ

ร.บ. (รัฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2520

M.P.A. (Public Administration) Texas Southern University, U.S.A., 1985

Ph.D. (Public Administration) University of North Texas, U.S.A, 1988

7. อาจารย์ จุฑา ฐาปนวงศ์

ร.บ. (รัฐศาสตร์) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2504

พ.บ.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์) เกียรตินิยม ดี , สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, 2510

## 9. แผนการศึกษา แบ่งเป็น 2 แผน

### 9.1 แผน ก. ทำวิทยานิพนธ์

ศึกษาวิชาบังคับ 8 วิชา	24	หน่วยกิต
วิชาเลือก 1 วิชา	3	หน่วยกิต
วิทยานิพนธ์	<u>12</u>	หน่วยกิต
รวม	<u>39</u>	หน่วยกิต

### 9.2 แผน ข. ไม่ทำวิทยานิพนธ์

ศึกษาวิชาบังคับ 8 วิชา	24	หน่วยกิต
วิชาเลือก 4 วิชา	12	หน่วยกิต
การศึกษาอิสระ	<u>3</u>	หน่วยกิต
รวม	<u>39</u>	หน่วยกิต

## 10. จำนวน หน่วยกิตตลอดหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิต ตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 39 หน่วยกิต

## 11. การลงทะเบียน

### 11.1 การลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา

11.1.1 ในภาคการศึกษาปกติ นักศึกษามีสิทธิลงทะเบียนศึกษาในแต่ละภาคได้ไม่ต่ำกว่า 6 หน่วยกิต และไม่เกิน 15 หน่วยกิต

11.1.2 ในภาคฤดูร้อน นักศึกษามีสิทธิลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 6 หน่วยกิต ในกรณีที่ นักศึกษามีความจำเป็นจะต้องลงทะเบียนมากกว่า 6 หน่วยกิต ให้อยู่ในดุลยพินิจของ อาจารย์ที่ปรึกษา ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 9 หน่วยกิต

นักศึกษาสามารถลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ หรือการศึกษาอิสระ ต่อเมื่อได้ ศึกษาตาม โปรแกรมอย่างน้อย 1 ภาคการศึกษาปกติ และจะต้องมีหน่วยกิตสะสมไม่ น้อยกว่า 12 หน่วยกิต และมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00

การลงทะเบียนต่ำกว่าที่กำหนดไว้ จะกระทำได้ในกรณีเจ็บป่วยหรือมีเหตุสุดวิสัย หรือกรณีที่เป็นภาคสุดท้ายของการศึกษา ทั้งนี้ต้องได้รับอนุมัติเป็นกรณีพิเศษจาก คณบดีหรือผู้รับผิดชอบโครงการ

11.1.3 การขอเพิ่ม หรือขอลถอนรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนแล้ว ให้เป็นไปตามระเบียบที่ มหา วิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้จะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

## 12. การประเมินและการสำเร็จการศึกษา

### 12.1 การประเมินผล

12.1.1 การประเมินผลการศึกษาอาจกระทำได้ โดยการสอบไล่เมื่อสิ้นภาคการศึกษาหรือการ ทดสอบระหว่างภาคการศึกษา หรือทำรายงานจากการอ่านและค้นคว้าเอง หรือเขียน สารนิพนธ์ หรือจัดทำโครงการ หรือเข้าร่วมอภิปรายในชั้น หรือทุกอย่างที่กล่าว ข้างต้นรวมกัน

12.1.2 การวัดผลการศึกษาแบ่งเป็นระดับ มีระดับและค่าระดับต่อหนึ่งหน่วยกิต ดังต่อไปนี้

ระดับ	ค่าระดับ	ความหมาย	
A	4.00	ดีเลิศ	(Excellent)
B <sup>+</sup>	3.50	ดีมาก	(Very Good)
B	3.00	ดี	(Good)
C <sup>+</sup>	2.50	ค่อนข้างพอใช้	(Very Fair)
C	2.00	พอใช้	(Fair)
D <sup>+</sup>	1.50	อ่อน	(Poor)
D	1.00	อ่อนมาก	(Very Poor)
F	0.00	ตก	(Fail)

- 12.1.3 การวัดผลการศึกษา สำหรับวิชาที่ไม่นับหน่วยกิต ให้แบ่งเป็น 2 ระดับ คือ  
 ระดับ S (Satisfactory) การเรียนเป็นที่น่าพอใจ นักศึกษาสอบผ่านในวิชานั้น  
 ระดับ U (Unsatisfactory) การเรียนไม่เป็นที่น่าพอใจ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียน  
 เรียนซ้ำเพื่อเปลี่ยน U เป็น S

- 12.1.4 ผลการศึกษาอาจจะแสดงสัญลักษณ์ และความหมายอื่นๆ ได้ดังต่อไปนี้

<u>สัญลักษณ์</u>	<u>ความหมาย</u>
I Incomplete	การวัดผลยังไม่สมบูรณ์ (ใช้ในกรณีนักศึกษาปฏิบัติงานไม่ครบภายใน เวลาที่กำหนด หรือขาดสอบ โดยมีเหตุผลวิสัย บางประการ)
AU Audit	ร่วมฟังการบรรยาย
W Withdraw with Permission	เพิกถอนวิชาโดยได้รับอนุมัติ

การวัดผลการศึกษาของนักศึกษาทุกวิชา ทุกครั้ง จะต้องบันทึกไว้ในระเบียบ

## 12.2 การศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิต

- 12.2.1 ในกรณีที่จำเป็น นักศึกษาอาจได้รับอนุญาตให้ลงทะเบียนเรียนวิชาใดวิชาหนึ่งเป็นการเสริมความรู้ โดยไม่ต้องมีการนับหน่วยกิต แต่ต้องได้รับคำแนะนำ และอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอนให้ลงทะเบียนเรียน และต้องชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบการศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิตนี้ ให้บันทึกอักษร AU ทั้งนี้ นักศึกษาผู้นั้นจะต้องได้เข้าฟังคำบรรยาย และมีส่วนร่วมในกิจกรรมอื่นๆ ในชั้นเป็นเวลาไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ของเวลาทั้งหมด
- 12.2.2 จำนวนหน่วยกิตสูงสุด ที่นักศึกษามีสิทธิลงทะเบียนเรียนได้ในแต่ละภาคนั้น ให้นับวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียน โดยไม่นับหน่วยกิตรวมเข้าไปด้วย แต่จะไม่นับรวมเข้าในจำนวนหน่วยกิตต่ำสุดที่นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนแต่ละภาคการศึกษา
- 12.2.3 หน่วยกิตของวิชาที่มีการบันทึกอักษร AU ไม่นับเป็นหน่วยกิตสะสม

## 12.3 วิทยานิพนธ์ (แผน ก.)

- 12.3.1 นักศึกษาอาจได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยการเสนอความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา ให้ลงทะเบียนทำวิทยานิพนธ์ได้ ต่อเมื่อได้ศึกษาตามโปรแกรมอย่างน้อยหนึ่งภาคการศึกษาปกติ และมีหน่วยกิตสะสมไม่ต่ำกว่า 12 หน่วยกิต และได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.00

- 12.3.2 นักศึกษาจะต้องเสนอหัวข้อและโครงร่างวิทยานิพนธ์ และรายชื่อคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ตามหลักเกณฑ์และขั้นตอนที่กำหนดให้ เพื่อพิจารณาอนุมัติ
- 12.3.3 คณะกรรมการที่ให้คำปรึกษาวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วยอาจารย์หรือผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อวิทยานิพนธ์ จำนวนอย่างน้อย 2 คน อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ต้องเป็นอาจารย์ประจำในกรณีที่จำเป็น อาจเชิญผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมาเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และต้องมีอาจารย์ประจำเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมอยู่ด้วย 1 คน
- 12.3.4 เมื่อนักศึกษาทำวิทยานิพนธ์สมบูรณ์ตามคำแนะนำ ตามความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์แล้ว ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอสอบต่อคณบดี บัณฑิตวิทยาลัย ก่อนวันสอบอย่างน้อย 3 สัปดาห์
- 12.3.5 คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา พิจารณาเสนอแต่งตั้งกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์นี้ ต้องกระทำก่อนสิ้นภาคการศึกษา ที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาคาดว่านักศึกษา จะทำวิทยานิพนธ์เสร็จ
- 12.3.6 คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโท จะต้องมียังน้อย 3 คน ประกอบด้วย คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย หรือผู้ที่คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยมอบหมายหน้าที่เป็นประธาน อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และกรรมการจากทบวงมหาวิทยาลัยอย่างน้อย 1 คน เป็นกรรมการ
- 12.3.7 ให้คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ เป็นผู้รับผิดชอบในการตรวจวิทยานิพนธ์ และให้คณบดี บัณฑิตวิทยาลัย ประกาศผลการสอบวิทยานิพนธ์ภายใน 2 สัปดาห์หลังจากวันสอบ
- 12.3.8 การใช้แบบฟอร์มพิมพ์วิทยานิพนธ์ ให้ใช้ตามลักษณะที่ระบุไว้ในประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย
- 12.3.9 เมื่อนักศึกษาสอบผ่านวิทยานิพนธ์แล้ว ให้ส่งวิทยานิพนธ์เข้าเล่มปกแข็งจำนวน 4 ฉบับ ต่อบัณฑิตวิทยาลัย ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในปฏิทินการศึกษา
- 12.3.10 การวัดผลวิทยานิพนธ์ให้ใช้ค่าระดับ S หรือ U โดยวิทยานิพนธ์ที่ได้ระดับ S จะต้องได้เป็นเอกฉันท์จากการสอบ

## 12.4 การสอบประมวลความรู้ข้อเขียน และการสอบปากเปล่า (แผน ข.)

นักศึกษาที่เข้าศึกษาในแผน ข. ทุกคน จะต้องสอบประมวลความรู้ ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

12.4.1 การสอบประมวลความรู้ ประกอบด้วย การสอบข้อเขียน และการสอบปากเปล่า

12.4.2 คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา พิจารณาตั้งคณะกรรมการสอบประมวลความรู้ กำหนดวัน เวลาสอบ เสนอต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

12.4.3 คณะกรรมการสอบประมวลความรู้ ประกอบด้วย อาจารย์ในสาขาวิชานั้นๆ อย่างน้อย 2 คน และผู้มีทรงคุณวุฒิที่ทบวงมหาวิทยาลัยกำหนดร่วมเป็นกรรมการ ทำหน้าที่วัดและประเมินผลการสอบประมวลความรู้ข้อเขียน และ/หรือปากเปล่า กำหนดให้มีกรรมการจากทบวง

มหาวิทยาลัยอย่างน้อย 1 คน โดยมีคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย หรือผู้ที่คณบดีบัณฑิตมอบหมายทำหน้าที่เป็นประธาน

12.4.4 นักศึกษาผู้ประสงค์จะสอบประมวลความรู้ จะต้องมาชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบประมวลความรู้ ตามประกาศกำหนดการสอบประมวลความรู้ประจำภาค

12.4.5 บัณฑิตวิทยาลัยจัดการสอบประมวลความรู้ ภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง

12.4.6 ผู้มีสิทธิสอบประมวลความรู้ คือ นักศึกษาที่ศึกษาครบและสอบได้ตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00

12.4.7 ผลการสอบประมวลความรู้ กำหนดเป็นสัญลักษณ์ S คือ การเรียนเป็นที่น่าพอใจ นักศึกษาสอบผ่านในวิชานั้น หรือ U คือ การเรียนเป็นที่ไม่น่าพอใจ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำเพื่อเปลี่ยน U ให้เป็น S ผู้ที่สอบไม่ผ่านมีสิทธิสอบประมวลความรู้ได้อีกไม่เกิน 2 ครั้ง ภายในระยะเวลาการศึกษาที่เหลืออยู่

12.4.8 บัณฑิตวิทยาลัยจะดำเนินการประกาศผลการสอบประมวลความรู้ภายใน 2 สัปดาห์หลังจากวันสอบ

## 12.5 สถานภาพการศึกษาและการฟื้นสภาพ

12.5.1 นักศึกษาที่ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 2.50 จะฟื้นสภาพการเป็นนักศึกษา

12.5.2 เมื่อสิ้นภาคการศึกษาใดๆ นักศึกษาที่ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 2.50 ขึ้นไป แต่ต่ำกว่า 3.00 จะต้องทำคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ได้ 3.00 ภายในสามภาคการศึกษาติดต่อกัน

มิฉะนั้นจะฟื้นสภาพการเป็นนักศึกษา

12.5.3 ในกรณีที่นักศึกษาได้คะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 2.50 ขึ้นไป แต่ต่ำกว่า 3.00 จะมีสภาพเป็นนักศึกษาวิทยาทัศน์ (Probation)

## 12.6 การสำเร็จการศึกษาและการขอรับปริญญา

12.6.1 ศึกษาและสอบได้ครบถ้วนตามหลักสูตร ซึ่งมีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า 45 หน่วยกิต

12.6.2 ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ไม่น้อยกว่า 3.00

12.6.3 ในกรณีที่เรียนตามหลักสูตรแผน ก. (แบบ ก 2) ได้สอบผ่านการสอบวิทยานิพนธ์ และ  
ได้เสนอวิทยานิพนธ์และสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยฯ แต่งตั้ง

และผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วน

หนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ หรือเสนอต่อ

ที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม

(Proceeding)

12.6.4 ในกรณีที่เรียนตามหลักสูตรแผน ข. ได้สอบผ่านการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) ด้วยข้อเขียนและ/หรือปากเปล่า

12.6.5 มีความประพฤติเรียบร้อย

12.6.6 ไม่มีพันธะใดๆ กับทางมหาวิทยาลัย

12.6.7 นักศึกษาผู้คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในแต่ละปีการศึกษา ให้ยื่นคำร้องแสดงความจำนง ขอรับ  
ปริญญาต่อบัณฑิตวิทยาลัย ล่วงหน้าอย่างน้อย 1 เดือน ก่อนสิ้นภาคเรียนสุดท้ายของหลักสูตร

## 13. ระยะเวลาการศึกษา

แผน ก แบบ ก (2) ใช้เวลาทำการศึกษารายวิชา 2 ปีการศึกษา

ทำวิทยานิพนธ์และสอบป้องกันวิทยานิพนธ์

แผน ข ใช้เวลาทำการศึกษารายวิชา 2 ปีการศึกษา

ทำการศึกษาค้นคว้าอิสระ

สอบประมวลผลข้อเขียน และสอบปากเปล่า

นักศึกษามีเวลาศึกษาตลอดหลักสูตร ไม่เกิน 5 ปี นับจากภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

## 14. หลักเกณฑ์การใช้รหัสวิชาในหลักสูตร

เลขหลักหน่วย หมายถึง ลำดับรายวิชาที่ควรเรียนก่อนหลัง

เลขหลักสิบ หมายถึง ลำดับรายวิชา

เลขหลักร้อย หมายถึง วิชาระดับบัณฑิตศึกษา

ตัวอักษร กก หมายถึง การจัดการการบิน

AVM หมายถึง Aviation Management

กบ หมายถึง บัญชี

ACC หมายถึง Accounting

กง หมายถึง การเงิน

FIN หมายถึง Finance

กจ	หมายถึง	การจัดการ
MGN	หมายถึง	Management
กต	หมายถึง	การตลาด
MKT	หมายถึง	Marketing
บบ	หมายถึง	การศึกษาค้นคว้าอิสระ / วิทยานิพนธ์
GBA	หมายถึง	Independent Study / Graduate Thesis
นวด	หมายถึง	การจัดการนวัตกรรม
INV	หมายถึง	Innovation Management
ศศ	หมายถึง	เศรษฐศาสตร์
ECO	หมายถึง	Economics
รป	หมายถึง	รัฐประศาสนศาสตร์
MPA	หมายถึง	Public Administration

## 15. โครงสร้างหลักสูตร (Curriculum Structure)

15.1 หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน (Preliminary Courses) ไม่นับหน่วยกิต  
นักศึกษาที่ไม่มีพื้นฐานความรู้หรือไม่สำเร็จการศึกษาปริญญาตรี สาขารัฐประศาสนศาสตร์  
จะต้องเรียนวิชาเสริมพื้นฐาน ดังนี้

รป 501 รัฐศาสตร์เบื้องต้น

MPA 501 Introductions to Political Science

รป 502 เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น

MPA 502 Introductions to Economics

รป 503 สถิติเบื้องต้น

MPA 503 Introductions to Statistic

สส 500 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ

ENG 500 Business Communications in English

## 15.2 หมวดวิชาบังคับ (Professional Required Courses)

นักศึกษาทั้งแผน กและแผน ข ต้องเรียนวิชาบังคับ 8 วิชา รวม 24 หน่วยกิต จากรายวิชาดังต่อไปนี้

รป 520 ทฤษฎีรัฐประศาสนศาสตร์ 3 หน่วยกิต

MPA 520 Public Administration Theories

รป	521	องค์การและการจัดการ	3 หน่วยกิต
MPA	521	Organizational Management	
รป	530	ระเบียบวิธีวิจัยทางสังคมศาสตร์	3 หน่วยกิต
MPA	530	Research Methods in Social Science	
รป	550	การบริหารการเงินและการคลัง	3 หน่วยกิต
MPA	550	Financial and Monetary Management	
รป	575	การวิเคราะห์นโยบายและประเมินผล	3 หน่วยกิต
MPA	575	Policy Analyses and Evaluation	
รป	584	สัมมนาเหตุการณ์ปัจจุบันและจริยธรรมของการบริหารภาครัฐ	3 หน่วยกิต
MPA	584	Seminar in Current, and Ethical Issues in Public Administration	
รป	588	สื่อสารทางการเมือง	3 หน่วยกิต
MPA	588	Political Communications	
รป	589	การบริหารเชิงกลยุทธ์	3 หน่วยกิต
MPA	589	Strategic Management	

### 15.3 หมวดวิชาเอกเลือก

แผน ก แบบ ก(2)	เลือกศึกษาในวิชาเอกเลือก	1 วิชา	3 หน่วยกิต
แผน ข	เลือกศึกษาในวิชาเอกเลือก	4 วิชา	12 หน่วยกิต
รป	539	วิเคราะห์เศรษฐกิจไทย	3 หน่วยกิต
MPA	539	Thai Economy Analysis	
รป	540	ทฤษฎีเศรษฐศาสตร์การเมืองและวิเคราะห์เศรษฐกิจ	3 หน่วยกิต
MPA	540	Political Economy Theories and Economy Analysis	
รป	541	รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยและสถาบันการเมือง	3 หน่วยกิต
MPA	541	Constitutional Law and Politics Institutions	
รป	545	การเมืองและการบริหาร	3 หน่วยกิต
MPA	545	Politics and Administration	
รป	555	การบริหารจัดการภาครัฐที่ดี	3 หน่วยกิต
MPA	555	Good Governance in Public Administrations	

รป	560	การเมืองและการปกครองท้องถิ่นไทย	3 หน่วยกิต
MPA	560	Thai Local Politics and Government	
รป	565	การวิเคราะห์ บริหาร และประเมินโครงการ	3 หน่วยกิต
MPA	565	Projects Analysis, Management & Evaluation	
รป	567	ธุรกิจกับรัฐบาล	3 หน่วยกิต
MPA	567	Businesses and Government	
รป	570	ธุรกิจ รัฐบาล และสังคม	3 หน่วยกิต
MPA	570	Businesses, Government and Society	
รป	572	การบริหารและการประเมินผลข้าราชการ	3 หน่วยกิต
MPA	572	Public Personnel Administration and Evaluation	
รป	574	แนวคิดการเมืองเปรียบเทียบ	3 หน่วยกิต
MPA	574	Comparative Political Thoughts	
รป	576	การปกครองท้องถิ่นเปรียบเทียบ	3 หน่วยกิต
MPA	576	Comparative Local Governments	
รป	580	ระบบการบริหารและการจัดการ ในประเทศที่กำลังพัฒนา	3 หน่วยกิต
MPA	580	Administrative and Management Systems in Developing Countries	
รป	582	ระบบบริหารราชการไทย	3 หน่วยกิต
MPA	582	Thai Bureaucratic System	
รป	583	การบริหารรัฐวิสาหกิจ	3 หน่วยกิต
MPA	583	Management of Public Enterprises	
รป	585	การบริหารสภาวะแวดล้อม	3 หน่วยกิต
MPA	585	Environment Administrations	
รป	586	การวิเคราะห์และการพัฒนาองค์การ	3 หน่วยกิต
MPA	586	Organizational Analyses and Development	
รป	587	ภาวะผู้นำ	3 หน่วยกิต
MPA	587	Leaderships	
รป	591	แรงงานสัมพันธ์	3 หน่วยกิต
MPA	591	Labor Relations	

รป	592	ระบบสังคมชนบทและสังคมเมืองของไทย	3 หน่วยกิต
MPA	592	Thai Rural – Urban Social System	
รป	595	การให้บริการสาธารณะและระบบการควบคุม	3 หน่วยกิต
MPA	595	Public Services Delivery and Monitoring Systems	

#### 15.4 หมวด วิทยานิพนธ์ / การศึกษาค้นคว้าอิสระ

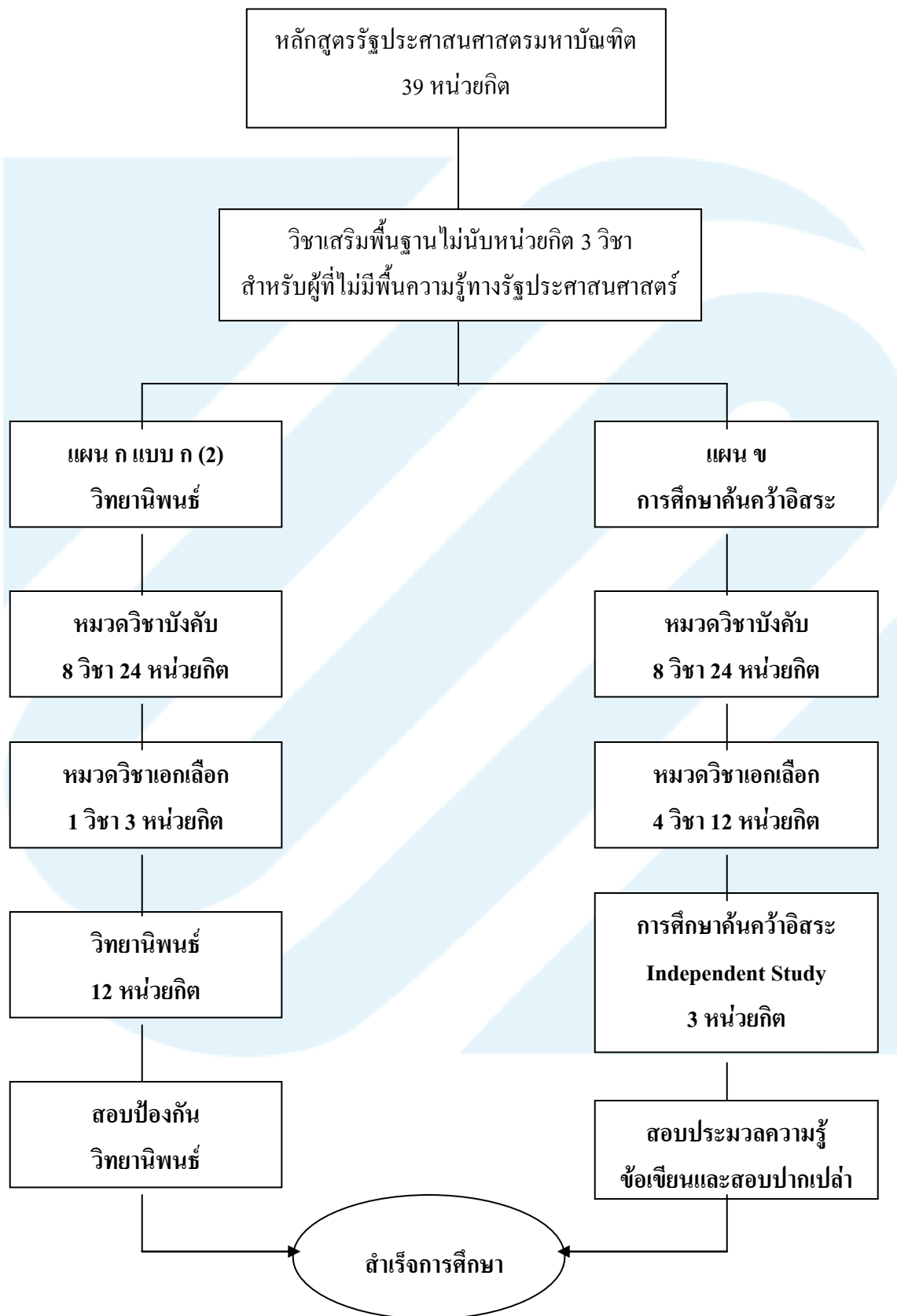
##### แผนการศึกษา ก แบบ ก(2)

บบ	597	วิทยานิพนธ์	12 หน่วยกิต
GBA	597	Thesis	

##### แผนการศึกษา ข

บบ	593	การศึกษาค้นคว้าอิสระ / ภาคนิพนธ์	3 หน่วยกิต
GBA	593	Independent Study	

## 16. โครงสร้างหลักสูตร (Curriculum Structure)



## 17. แผนการศึกษา (Study Plan)

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต (39 หน่วยกิต)

	แผน ก. ทำวิทยานิพนธ์		แผน ข. ไม่ทำวิทยานิพนธ์	
รหัสวิชา	ภาคการศึกษาที่ 1 ปีที่ 1	หน่วยกิต	ภาคการศึกษาที่ 1 ปีที่ 1	หน่วยกิต
รป 520	ทฤษฎีรัฐประศาสนศาสตร์	3	ทฤษฎีรัฐประศาสนศาสตร์	3
รป 530	ระเบียบวิธีวิจัยทางสังคมศาสตร์	3	ระเบียบวิธีวิจัยทางสังคมศาสตร์	3
รป 521	องค์การและการจัดการ	3	องค์การและการจัดการ	3
	<b>ภาคการศึกษาที่ 2 ปีที่ 1</b>		<b>ภาคการศึกษาที่ 2 ปีที่ 1</b>	
รป 588	สื่อสารทางการเมือง	3	สื่อสารทางการเมือง	3
รป 550	การบริหารการเงินและการคลัง	3	การบริหารการเงินและการคลัง	3
รป 575	การวิเคราะห์ นโยบายและ ประเมินผล	3	การวิเคราะห์ นโยบายและ ประเมินผล	3
	<b>ภาคการศึกษาที่ 3 ปีที่ 1</b>		<b>ภาคการศึกษาที่ 3 ปีที่ 1</b>	
รป 589	การบริหารเชิงกลยุทธ์	3	การบริหารเชิงกลยุทธ์	3
รป 584	สัมมนาเหตุการณ์ปัจจุบันและ จริยธรรมของการบริหารภาครัฐ	3	สัมมนาเหตุการณ์ปัจจุบันและ จริยธรรมของการบริหารภาครัฐ	3
xx xxx	วิชาเอกเลือก	3	วิชาเอกเลือก	3
	<b>ภาคการศึกษาที่ 1 ปีที่ 2</b>		<b>ภาคการศึกษาที่ 1 ปีที่ 2</b>	
บบ 597	วิทยานิพนธ์ I	6	วิชาเอกเลือก	3
			วิชาเอกเลือก	3
			วิชาเอกเลือก	3
	<b>ภาคการศึกษาที่ 2 ปีที่ 2</b>		<b>ภาคการศึกษาที่ 2 ปีที่ 2</b>	
บบ 597	วิทยานิพนธ์ II	6	บบ 593 การศึกษาค้นคว้าอิสระ	3
	<b>รวม</b>	<b>39</b>	<b>รวม</b>	<b>39</b>

## 18. คำอธิบายรายวิชาหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต

### 18.1 หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน (Preliminary Courses) ไม่นับหน่วยกิต

นักศึกษาที่ไม่มีพื้นฐานความรู้หรือไม่สำเร็จการศึกษาปริญญาตรี สาขารัฐประศาสนศาสตร์ จะต้องเรียนวิชาเสริมพื้นฐาน ดังนี้

รป 502 เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น

MPA 502 Introductions to Economics

ศึกษาหลักทั่วไปของเศรษฐศาสตร์จุลภาคและมหภาค ในเรื่องปัญหาพื้นฐาน ปัจจัยกำหนดอุปสงค์ อุปทานของสินค้า พฤติกรรมผู้บริโภค ลักษณะสำคัญของการตลาดที่มีการแข่งขันอย่างสมบูรณ์และไม่สมบูรณ์ การวิเคราะห์รายได้ในบัญชีผลิตภัณฑ์ประชาชาติ การกำหนดรายได้ประชาชาติ นโยบายการเงินและการคลังโดยสังเขป ความสำคัญของการค้าและการเงินระหว่างประเทศ ในดุลการชำระเงินและรายได้ประชาชาติ

รป 503 สถิติเบื้องต้น

MPA 503 Introductions to Statistic

ความหมายและระเบียบวิธีทางสถิติ การวัดแนวโน้มเข้าสู่ส่วนกลางและการวัดการกระจาย การแจกแจงความน่าจะเป็นของตัวแปรเชิงสุ่มแบบไม่ต่อเนื่องบางประเภท การแจกแจงแบบปกติ การกระจายของตัวสถิติ การประมาณค่าและการทดสอบสมมติฐาน สถิติแบบไม่ใช้พารามิเตอร์ การถดถอยและสหสัมพันธ์อย่างง่าย หลักการวางแผนการทดลอง การวิเคราะห์ความแปรปรวนเบื้องต้น

สส 500 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ

ENG 500 Business Communications in English

ศึกษาและฝึกฝนภาษาอังกฤษโดยเน้นพัฒนาทักษะในการเขียน อ่าน และ สนทนา ภาษาอังกฤษ ในสถานการณ์ต่างๆ ทางธุรกิจ โดยศึกษาไวยากรณ์ หลักเกณฑ์ และวิธีการในสำนวนต่างๆ ในภาษาอังกฤษอย่างถูกต้อง รวมทั้งศัพท์เทคนิคทางธุรกิจ นอกจากนั้น นักศึกษาจะศึกษาวิธีการนำเสนอ (presentation) เรื่องต่างๆ ทางธุรกิจอีกด้วย

## 18.2 หมวดวิชาบังคับ (Professional Required Courses)

นักศึกษาทั้งแผน ก แบบ ก(2) และ แผน ข ต้องเรียนวิชาบังคับ 8 วิชา รวม 24 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

รป	520	ทฤษฎีรัฐประศาสนศาสตร์	3 (3-0-6)
MPA	520	<b>Public Administration Theories</b> ศึกษาเกี่ยวกับกฎหมาย ทฤษฎี แนวความคิด และขอบเขตของการบริหารรัฐกิจ รวมถึงนโยบายของรัฐเกี่ยวกับการบริหาร วัฒนาการของการบริหาร การบริหารรัฐกิจ และการบริหารธุรกิจ การบริหารกับปัจจัยแวดล้อม การบริหารกับการพัฒนา การจัดและปรับปรุงองค์กรของรัฐ การวางแผน การวินิจฉัยสั่งการ การติดต่อประสานงาน และการติดตามผลงาน ภาวะผู้นำและการบริหารราชการของประเทศไทย	
รป	521	องค์การและการจัดการ	3 (3-0-6)
MPA	521	<b>Organizational Management</b> ศึกษาทฤษฎีการจัดการ โครงสร้างขององค์การ ตลอดจนมุมมองทางทฤษฎีและทางปฏิบัติของการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล ซึ่งจะรวมทั้งการวิเคราะห์และการออกแบบงาน การสรรหา การชำระรักษา การฝึกอบรม การประเมินและระบบการให้ผลตอบแทน และการคุ้มครองสุขภาพ และความปลอดภัยของพนักงาน การเปลี่ยนแปลงข้อกำหนดของรัฐบาลและทางกฎหมาย ประเด็นทางการจัดการเพื่อวิเคราะห์ และการบริหารจัดการความเปลี่ยนแปลงในองค์การ เพื่อเพิ่มความเชี่ยวชาญและการแข่งขันในระดับนานาชาติ	
รป	530	ระเบียบวิธีวิจัยทางสังคมศาสตร์	3 (3-0-6)
MPA	530	<b>Research Methods in Social Science</b> ศึกษาเกี่ยวกับวิธีการวิจัย การเขียนโครงการวิจัย การวางแผนงานวิจัย การสุ่มตัวอย่าง การสร้างแบบสอบถาม การเก็บรวบรวมข้อมูล การตรวจสอบข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล ศึกษาการประมวลผล และการวิเคราะห์ข้อมูลด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ การนำเสนอข้อมูลเพื่อใช้ในการตัดสินใจ ตลอดจนรายงานผลการวิจัย ข้อเสนอแนะ และจรรยาบรรณของนักวิจัย	

- รป 550 การบริหารการเงินและการคลัง 3 (3-0-6)**  
**MPA 550 Financial and Monetary Management**  
 ศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างนโยบายการคลังและนโยบายการเงิน ทั้งทางด้านรายรับและรายจ่าย การจัดทำงบประมาณและการบริหารงบประมาณ ตลอดจนแนวนโยบายทางด้านการคลังการเงิน ที่จะส่งผลกระทบต่อการพัฒนาประเทศและการแข่งขันในตลาดโลก
- รป 575 การวิเคราะห์นโยบายและประเมินผล 3 (3-0-6)**  
**MPA 575 Projects Analysis, Management & Evaluation**  
 ศึกษาถึงลักษณะและสาระของนโยบายสาธารณะ กระบวนการต่างๆ ในการกำหนดนโยบาย บทบาทและอิทธิพลของสถาบันทางการบริหาร ในการกำหนดนโยบายสาธารณะ วิเคราะห์เปรียบเทียบนโยบายสาธารณะของประเทศต่างๆ และวิเคราะห์ถึงวิธีการและปัญหาในการบริหารงาน เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายสาธารณะนั้นๆ
- รป 584 สัมมนาเหตุการณ์ปัจจุบันและจริยธรรมของการบริหารภาครัฐ 3 (3-0-6)**  
**MPA 584 Seminar in Current, and Ethical Issues in Public Administration**  
 ศึกษาปัญหาปัจจุบัน ในด้านการบริหารและจรรยาบรรณ ในการบริหารรัฐกิจ การทุจริตคอร์รัปชันในการบริหารต่างๆที่เกิดขึ้น โดยเชิญวิทยากรและศึกษาจากกรณีศึกษา
- รป 588 สื่อสารทางการเมือง 3 (3-0-6)**  
**MPA 588 Political Communications**  
 การสื่อสารระหว่างองค์กรทางการเมืองกับสาธารณชน บทบาทของการสื่อสารและสื่อมวลชนในทางการเมือง การรณรงค์ทางการเมืองและการเลือกตั้ง นโยบายและการพัฒนา การแสดงความคิดเห็นสาธารณะ กระบวนการของการสื่อสารทางการเมือง ความสัมพันธ์ของการสื่อสารกับประชาธิปไตย ปฏิสัมพันธ์ระหว่างวาทกรรมทางการเมือง การสื่อสารและสื่อมวลชน การวิเคราะห์ประเด็นปัญหาสำคัญของการสื่อสารกับการเมือง

**รป 589 การบริหารเชิงกลยุทธ์ 3 (3-0-6)**

**MPA 589 Strategic Management**

ศึกษาถึงแนวความคิด กระบวนการ ระดับ และธรรมชาติของกลยุทธ์ทางธุรกิจ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก การวิเคราะห์กลยุทธ์และทางเลือก การกำหนดเป้าหมาย การกำหนดนโยบาย การจัดสรรทรัพยากร การทบทวน การประเมินผล และการควบคุมกลยุทธ์ การกำหนดกลยุทธ์ในระดับต่างๆ ได้อย่างสอดคล้องและเหมาะสมกับทั้งสภาพแวดล้อมภายในและภายนอกองค์การ

**18.3 หมวดวิชาเลือก**

นักศึกษา แผน ก แบบ ก(2) เลือกเรียน 1 วิชา รวม 3 หน่วยกิต

นักศึกษา แผน ข เลือกเรียน 4 วิชา รวม 12 หน่วยกิต

**รป 539 วิเคราะห์เศรษฐกิจไทย 3 (3-0-6)**

**MPA 539 Thai Economy Analysis**

ศึกษาวิเคราะห์โครงสร้างของเศรษฐกิจไทย ความสัมพันธ์ระหว่างภาคเศรษฐกิจต่างๆ ความสัมพันธ์ระหว่างเมืองและชนบท สถานการณ์ทางภาคเกษตรกรรม อุตสาหกรรม บริการ กำลังคน การเงินการธนาคาร การคลัง การค้าระหว่างประเทศ ปัจจัยที่มีการกระตุ้นให้มีการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจ บทบาทของรัฐบาล ปัญหาทางเศรษฐกิจที่สำคัญ

**รป 540 ทฤษฎีเศรษฐศาสตร์การเมือง 3 (3-0-6)**

**MPA 540 Political Economy Theory**

ศึกษาแนวคิดทางเศรษฐกิจการเมือง ตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน โดยพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างบริบททางเศรษฐกิจการเมือง กับแนวคิดทางเศรษฐกิจการเมืองสำนักต่างๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง สำนักพาณิชนิยม เศรษฐศาสตร์การเมืองแบบคลาสสิก เศรษฐศาสตร์การเมืองสังคมนิยม เศรษฐศาสตร์ (NEO CLASSIC) เศรษฐศาสตร์การเมืองสถาบันนิยม เศรษฐศาสตร์แบบเคนส์ และแนวคิดยุคปัจจุบัน

**รป 541 รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยและสถาบันการเมือง 3 (3-0-6)**

**MPA 541 Constitutional Law and Political Institutions**

ศึกษาประวัติ ความหมาย และประเภทของรัฐธรรมนูญ รัฐและรูปของรัฐบาล การแบ่งแยกผู้ใช้อำนาจอธิปไตย และความเกี่ยวพันระหว่างอำนาจเหล่านี้ รัฐธรรมนูญของไทย หลักการทั่วไป ของการเลือกตั้งพรรคการเมือง และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- รป 545 การเมืองและการบริหาร 3 (3-0-6)**  
**MPA 545 Politics and Administration**  
 ศึกษาคุณลักษณะที่เกี่ยวข้องเนื่องกันระหว่างการเมืองกับการบริหาร เหตุปัจจัยในด้านอำนาจ ความชอบธรรม ชนชั้นนำ สิ่งแวดล้อม วัฒนธรรม การกล่อมเกลாதงการเมือง การติดต่อสื่อสาร โครงสร้าง กระบวนการ หน้าที่ นโยบาย และสมรรถนะของระบบการเมือง ที่มีต่อการริเริ่มนโยบาย การกำหนด นโยบาย การปฏิบัติตามนโยบาย และการประเมินผลนโยบาย
- รป 555 การบริหารจัดการภาครัฐที่ดี 3 (3-0-6)**  
**MPA 555 Good Governance in Public Administration**  
 การสร้างจิตสำนึกและสร้างระบบให้เจ้าหน้าที่ของรัฐทำงานอย่างโปร่งใส รับผิดชอบ และเป็นธรรมต่อรัฐ ประชาชน และสังคม สร้างระบบที่ส่งเสริมให้คนดี มีความสามารถ ขึ้นไปสู่ตำแหน่งที่มี อำนาจ ที่สามารถสร้างความก้าวหน้าให้ประเทศชาติ กระจายโอกาส และให้ความเป็นธรรมกับคนทุกกลุ่ม ในสังคม ศึกษาและวิเคราะห์รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2540 บทบาท หน้าที่ และความ รับผิดชอบ ของคณะกรรมการชุดต่างๆที่ต้งขึ้น อาทิ ปปช. กกต. ศาลรัฐธรรมนูญ เป็นต้น
- รป 560 การเมืองและการปกครองท้องถิ่นไทย 3 (3-0-6)**  
**MPA 560 Thai Local Politics and Government**  
 ศึกษาแนวความคิดและรูปแบบของการปกครองส่วนท้องถิ่น ในรูปแบบต่างๆ ปัจจัยที่ เกี่ยวเนื่องกับสมรรถนะของการปกครองท้องถิ่น กลไกทางการเมือง ในระดับท้องถิ่น ปัญหาในด้านการคลัง การบริหารด้านอื่นๆ ปัญหาการกระจายอำนาจ และความขัดแย้งด้านการเมืองปัจจุบัน ที่มีผลกระทบต่อ การปกครองท้องถิ่นไทย
- รป 565 การวิเคราะห์ บริหาร และประเมินโครงการ 3 (3-0-6)**  
**MPA 565 Projects Analysis, Management & Evaluation**  
 ศึกษาหลักการ แนวคิด ทฤษฎี การจัดทำและการบริหารโครงการ รูปแบบการประเมิน โครงการ การวางแผนประเมินโครงการ การรายงานผลการประเมินโครงการ ตลอดจนการนำไปประยุกต์ใช้ ในสาขารัฐประศาสนศาสตร์

- รป 567 ธุรกิจกับรัฐบาล 3 (3-0-6)**  
**MPA 567 Businesses and Government**  
 ศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างภาครัฐบาลและธุรกิจในเชิงเศรษฐกิจ เช่น นโยบายการเงิน นโยบายการคลัง นโยบายส่งเสริมการลงทุน ผลกระทบของความร่วมมือทางเศรษฐกิจ ระหว่างประเทศ ที่มีต่อธุรกิจการค้าระหว่างรัฐ นโยบายทางสังคมที่มีผลกระทบต่อธุรกิจ บทบาทขององค์กร ที่มีส่วนสัมพันธ์กับการดำเนินธุรกิจ ความร่วมมือทางเศรษฐกิจระหว่างภาครัฐบาลและเอกชน
- รป 568 เศรษฐศาสตร์เมืองและภูมิภาคในประเทศไทย 3 (3-0-6)**  
**MPA 568 Urban and Regional Economics in Thailand**  
 ศึกษาแบบจำลองเมือง ขนาดและปัญหาของเมือง ความแออัด การใช้ที่ดินที่อยู่อาศัย การขนส่ง ทฤษฎีการเลือกที่ตั้งของหน่วยการผลิต การกำหนดราคาและการแข่งขัน การเจริญเติบโตของภูมิภาค ทฤษฎีการพัฒนาภูมิภาค นโยบายการพัฒนาภูมิภาค ของประเทศที่กำลังพัฒนาและประเทศไทย
- รป 570 ธุรกิจ รัฐบาล และสังคม 3 (3-0-6)**  
**MPA 570 Businesses, Government and Society**  
 ศึกษาแนวความคิดและหลักการในการประกอบธุรกิจ ความรับผิดชอบของธุรกิจต่อสังคม บทบาทของรัฐบาลที่มีต่อการดำเนินงานของธุรกิจ เช่น การออกกฎหมายข้อบังคับ การให้ความช่วยเหลือทั้งทางด้านการเงินและวิชาการ การผูกขาดและการแข่งขันกับเอกชน ในธุรกิจบางประเภท รวมทั้งสภาพแวดล้อม ทางสังคมที่มีอิทธิพลต่อการดำเนินงาน โดยให้มีการอภิปรายในหัวข้อที่น่าสนใจ
- รป 572 การบริหารและการประเมินผลข้าราชการ 3 (3-0-6)**  
**MPA 572 Public Personnel Administration and Evaluation**  
 ศึกษาวิเคราะห์ปัญหาของการบริหารงานบุคคล การกำหนดนโยบายที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล องค์กรและหน่วยงาน ที่ทำหน้าที่บริหารงานบุคคล การจำแนกตำแหน่ง การบรรจุแต่งตั้ง วิธีสอบคัดเลือก การเลื่อนขั้น การฝึกอบรม ระเบียบวินัย รายได้ สวัสดิการ องค์กรหรือสมาคม ตลอดจนอำนาจการต่อรองของพนักงาน รวมทั้งศึกษาจิตวิทยาในการบริหารงานบุคคล เพื่อเสริมสร้างขวัญและกำลังใจของพนักงาน และปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีการเน้นการศึกษาเปรียบเทียบระบบราชการไทยกับต่างประเทศ ในส่วนที่เกี่ยวกับงานบุคคลด้วย

- รูป 574 แนวคิดการเมืองเปรียบเทียบ 3 (3-0-6)  
**MPA 574 Comparative Political Thoughts**  
 ศึกษาวิเคราะห์ แนวความคิดทางการเมืองตะวันตกบางประเด็น เช่น เสรีนิยม สิทธิและความรับผิดชอบ อำนาจโดยชอบธรรม และนำแนวความคิดดังกล่าวมาวิเคราะห์ปัญหาการเมืองปัจจุบัน ศึกษาวิเคราะห์เปรียบเทียบแนวความคิดทางการเมืองของนักคิดไทย และรัฐบุรุษในสมัยต่างๆ โดยศึกษาจากเอกสาร ข้อเขียน ตลอดจนการบอกเล่า เช่น ศิลปิน ใตริภูมิพระร่วง วรรณกรรม กฎหมาย พระราชพิธี พงศาวดาร ประเพณี และบันทึกต่างๆ เพื่อเป็นแนวทางทำความเข้าใจการเปลี่ยนแปลงความคิดทางการเมืองในยุคสมัยต่างๆ
- รูป 576 การปกครองท้องถิ่นเปรียบเทียบ 3 (3-0-6)  
**MPA 576 Comparative Local Governments**  
 ศึกษาเปรียบเทียบการปกครองท้องถิ่นของประเทศต่างๆในโลก ในแง่โครงสร้างองค์กร กระบวนการใช้อำนาจของส่วนการปกครองท้องถิ่น ตลอดจนปัญหาและการบริหารงานท้องถิ่น ศึกษาการมีอิสระในการปกครอง ตลอดจนประสิทธิภาพของรัฐบาลหรือองค์กรบริหารส่วนท้องถิ่น และการเข้ามามีบทบาทของประชาชนในการปกครองท้องถิ่น
- รูป 580 ระบบการบริหาร และการจัดการ ในประเทศที่กำลังพัฒนา 3 (3-0-6)  
**MPA 580 Administrative and Management Systems in Developing Countries**  
 ศึกษาวิเคราะห์ปัญหาแลอิทธิพลของสถานภาพทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคมที่มีต่อโครงสร้าง กระบวนการ ระบบและพฤติกรรมของการบริหารในประเทศที่กำลังพัฒนา นอกจากนี้จะได้ศึกษาบทบาทของการบริหาร ในการวางแผนและปฏิบัติตามแผนพัฒนาประเทศ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง บทบาทของข้าราชการฝ่ายพลเรือนและทหาร กับปัญหาต่างๆ ในการบริหารราชการ
- รูป 582 ระบบบริหารราชการไทย 3 (3-0-6)  
**MPA 582 Thai Bureaucratic System**  
 ศึกษาวิเคราะห์ วิวัฒนาการทางด้านแนวความคิด ทฤษฎี ค่านิยม ขนบธรรมเนียม ประเพณี ในการบริหารราชการไทย โดยเฉพาะที่เกี่ยวกับการจัดองค์กรบริหารระบบและโครงสร้างของกระทรวง ทบวง กรม กระบวนการบริหาร ความยุ่งยากและอุปสรรค ในการเปลี่ยนแปลง โครงสร้างและระบบ ตลอดจนปัญหาต่างๆในการบริหารราชการไทย

- รป 583 การบริหารรัฐวิสาหกิจ 3 (3-0-6)**
- MPA 583 Management of Public Enterprises**
- ศึกษาประวัติความเป็นมา รูปแบบ ฐานะ การจัดองค์การ โครงสร้างการบริหารงานบุคคล การบริหารงานคลัง ความสัมพันธ์ระหว่างองค์การรัฐวิสาหกิจด้วยกัน และความสัมพันธ์ระหว่างรัฐวิสาหกิจกับหน่วยงานรัฐบาล การควบคุมโดยรัฐบาล โดยจะได้พิจารณาถึงความสัมพันธ์ทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม ที่มีผลต่อวัตถุประสงค์และนโยบายของรัฐบาล การสัมมนา เพื่อหามาตรการในการประเมินผล บทบาทของรัฐวิสาหกิจ ที่มีต่อการพัฒนาประเทศ
- รป 585 การบริหารงานสถานะแวดล้อม 3 (3-0-6)**
- MPA 585 Environment Administrations**
- ศึกษาแนวทางและวิธีการบริหาร เพื่อแก้ไขปัญหาสถานะแวดล้อมต่างๆ เช่น ปัญหาแหล่งเสื่อมโทรม ปัญหาอากาศเป็นพิษ ปัญหาการแออัดในเมืองหลวง ปัญหาการทำลายทรัพยากรธรรมชาติ โดยเน้นถึงองค์ประกอบต่างๆ ที่มีผลขัดขวางหรือสนับสนุนการแก้ไขปัญหาสถานะแวดล้อม และศึกษากระบวนการวางแผนกำหนดนโยบาย และดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าว
- รป 586 การวิเคราะห์และการพัฒนาองค์การ 3 (3-0-6)**
- MPA 586 Organizational Analysis and Development**
- ศึกษาการใช้แนวทางการศึกษารัฐประศาสนศาสตร์แบบพฤติกรรม วิเคราะห์พฤติกรรมของบุคคลในองค์กร ลักษณะการจัดรูปหน่วยงาน การแบ่งแยกหน้าที่และพฤติกรรมขององค์กร เพื่อช่วยในการพัฒนาองค์การ และเพื่อทำนายแนวโน้ม ในการเปลี่ยนแปลงองค์การในอนาคต รวมทั้งเสนอแนะแนวคิด ทฤษฎีและวิธีการที่ใช้ในการพัฒนาองค์การ
- รป 587 ภาวะผู้นำ 3 (3-0-6)**
- MPA 587 Leaderships**
- ศึกษาแนวคิด ทฤษฎีภาวะผู้นำ บทบาท บคลิภาพ คุณลักษณะและประเภทของผู้นำแบบต่างๆ สังเคราะห์ผลงานวิชาการและผลการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับภาวะผู้นำ กรณีศึกษาภาวะผู้นำในองค์การทางรัฐประศาสนศาสตร์ การเสริมสร้างและพัฒนาภาวะผู้นำในด้านรัฐประศาสนศาสตร์

รป 591 แรงงานสัมพันธ์ 3 (3-0-6)

MPA 591 Labor Relations

ศึกษาระบบแรงงานสัมพันธ์ บทบาทและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับความสัมพันธ์ระหว่าง นายจ้าง การรวมเจรจาต่อรอง การไกล่เกลี่ย การชี้ขาดและวิธีระงับข้อพิพาทแรงงานในรูปแบบต่างๆ การ แก้ปัญหาแรงงานสัมพันธ์ ศาลแรงงาน วิธีการส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง

รป 592 ระบบสังคมชนบทและสังคมเมืองของไทย 3 (3-0-6)

MPA 592 Thai Rural – Urban Social System

ศึกษาการเปลี่ยนแปลงของสังคมไทย และความสัมพันธ์ระหว่างสังคมชนบท สังคมชาวไร่ ชาวนา และสังคมเมือง ในด้านโครงสร้าง ค่านิยมทางสังคม การเมือง วัฒนธรรมทางการเมืองที่มีผลกระทบต่อ การพัฒนาประเทศ

รป 595 การให้บริการสาธารณะและระบบการควบคุม 3 (3-0-6)

MPA 595 Public Services Delivery and Monitoring System

ศึกษาบทบาทของหน่วยราชการ ในการให้บริการสาธารณะแก่ประชาชน รวมทั้งการ ปรับเปลี่ยนบทบาทของราชการในการบริการ ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมของ สังคม และโลกที่เปลี่ยนแปลงไปศึกษาโอกาสและข้อจำกัด ในส่วนของความรู้ ความสามารถ ทักษะคิด กระบวนการในการปรับเปลี่ยน การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ เพื่อที่จะ ตอบสนองความต้องการของประชาชน ในยุคโลกาภิวัตน์ นอกจากนั้น ยังต้องมีกระบวนการควบคุม เพื่อให้ การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน

#### 18.4 วิทยานิพนธ์ / การศึกษาค้นคว้าอิสระ

แผน ก แบบ ก(2) ทำวิทยานิพนธ์ 12 หน่วยกิต

รป 597 วิทยานิพนธ์ 12 หน่วยกิต

MPA 597 Thesis

วิจัยและนำเสนอผลการวิจัย ซึ่งมีเนื้อหาสาระทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์ โดยให้เสนอ วิทยานิพนธ์ ตามระเบียบและขั้นตอนที่มหาวิทยาลัยกำหนด ภายใต้การควบคุมของอาจารย์ที่ปรึกษา

แผน ข ทำการศึกษาค้นคว้าอิสระ 3 หน่วยกิต

รป 597 การศึกษาอิสระ

3 หน่วยกิต

MPA 597 Independent Study

เขียนรายงานทางวิชาการในหัวข้อใดหัวข้อหนึ่งที่เกี่ยวข้องกับสาขารัฐประศาสนศาสตร์ ที่  
นักศึกษามีความสนใจ โดยศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองอย่างอิสระ ภายใต้การดูแลจากอาจารย์ที่ปรึกษา ทั้งนี้ต้อง  
ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ แล้วนำเสนอผลงานในรูปแบบของการ  
จัดสัมมนา

## 19. การประกันคุณภาพหลักสูตร

ระบบและวิธีการประกันคุณภาพหลักสูตร

### 19.1 การบริหารหลักสูตร

มหาวิทยาลัยฯ มีคณะกรรมการประจำแต่ละหลักสูตร โดยอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของสภามหาวิทยาลัย

### 19.2 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยฯ ได้จัดอุปกรณ์การเรียนการสอนประจำห้องเรียน ดังนี้

1. คอมพิวเตอร์	Window XP Celeron 2.80 GHz RAM 256	1 ชุด
2. เครื่องฉายภาพ	LCD รุ่น PT-LBIVE 1600 XGA	1 เครื่อง
3. โอเวอร์เฮด รุ่น	3M 1708	1 เครื่อง
4. เครื่องเสียง พร้อมแอมป์ และไมค์โครโฟน (แบบลอย) รุ่น	TOA	1 ชุด
5. ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (คอมพิวเตอร์รวม 30 ชุด)		1 ห้อง
6. Internet Corner บริการนักศึกษา (คอมพิวเตอร์รวม 8 ชุด)		2 จุด
7. คอมพิวเตอร์ เพื่อการสืบค้นข้อมูล ในห้องสมุด		4 ชุด

### 19.3 การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

1. มหาวิทยาลัยฯ จัดกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งเสริมการสร้างประสบการณ์จริง ฝึกปฏิบัติงาน ฐานในสถานที่จริง
2. มหาวิทยาลัยฯ ได้เชิญผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก ซึ่งเป็นบุคคลที่มีความรู้ ความชำนาญ และประสบการณ์เฉพาะทางวิชาการมาเป็นอาจารย์พิเศษ
3. นอกเหนืออาจารย์ประจำสาขาวิชา ที่คอยให้คำแนะนำในการเรียนแล้ว มหาวิทยาลัยฯ ยังจัดให้มี คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ / ภาคนิพนธ์ คอยให้ คำปรึกษาในการทำ วิทยานิพนธ์ / ภาคนิพนธ์

### 19.4 ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

1. ปัจจุบันภาครัฐกำลังเผชิญกับปัญหาการบริหาร การให้บริการและพัฒนาชุมชน มาก ขึ้นเรื่อยๆ การนำความรู้ด้านการบริหาร โครงการและนโยบาย และการจัดการ นวัตกรรม ตลอดจนการบริหารทรัพยากรมนุษย์ มาประยุกต์ใช้ในองค์กร จะเป็นองค์ประกอบที่สำคัญยิ่งในการทำงาน ให้เกิดประโยชน์สูงสุดทั้งในภาครัฐและภาคเอกชน

2. ผู้สนใจที่เข้ามาศึกษาส่วนใหญ่เป็นผู้ทำงานในสายงานที่เกี่ยวกับการบริหารองค์กรภาครัฐและท้องถิ่น มีความต้องการที่จะศึกษาเพื่อนำความรู้ที่ได้ไปปรับใช้ในการบริหารจัดการหน่วยงาน รวมทั้งนำวุฒิไปปรับตำแหน่ง/เงินเดือน

## 20. การพัฒนาหลักสูตร

ดัชนีบ่งชี้มาตรฐานและคุณภาพการศึกษา สำหรับหลักสูตรมีดังนี้

- (1) เป็นหลักสูตรที่สามารถพัฒนาบุคลากรให้สามารถปฏิบัติงานในระดับบริหารจัดการให้มีคุณภาพในระดับสากล และมีความเพียงพอต่อความต้องการของภาครัฐและเอกชนที่กำลังเติบโต
- (2) เป็นหลักสูตรที่สามารถพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถในการบริหาร โครงการและ กำหนดนโยบาย การบริหารองค์กร การบริการการเงินการคลัง ทั้งด้านทฤษฎีและปฏิบัติ โดยเน้น การค้นคว้าวิจัย สามารถกำหนดยุทธศาสตร์และนำไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพถูกต้อง เพื่อให้ทันต่อเหตุการณ์ปัจจุบัน
- (3) เป็นหลักสูตร ที่สามารถพัฒนา บุคลากรให้เป็นผู้นำ มีวิสัยทัศน์ มีความคิดริเริ่ม และสนใจทำวิจัยและค้นคว้าอย่างต่อเนื่อง แก้ไขปัญหาอย่างรอบคอบ ด้วยหลักการและเหตุผล ตลอดจนมีคุณธรรม และวิจรรณญาณในการตัดสินใจ

## 21. การประเมินคุณภาพหลักสูตร

มหาวิทยาลัยฯ กำหนดการประเมินคุณภาพหลักสูตรตามดัชนีบ่งชี้ข้างต้น ทุกๆ ระยะ 5 ปี