



ข้อกำหนดมหาวิทยาลัยนานาชาติแสตมฟอร์ด พ.ศ.2560

ออกตามความในมาตรา 11 แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน
พ.ศ.2546 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2550

สารบัญ

ข้อกำหนดมหาวิทยาลัยนานาชาติแสตมฟอร์ด

		หน้า
หมวดที่ 1	ชื่อและประเภท	1
หมวดที่ 2	ปรัชญา และวัตถุประสงค์	2
หมวดที่ 3	ที่ตั้งและแผนผังแสดงบริเวณและอาคาร	3
หมวดที่ 4	รายละเอียดเกี่ยวกับที่ดินตามมาตรา 12	10
หมวดที่ 5	ทุนจากผู้ขอรับใบอนุญาต และโครงการใช้จ่าย	11
หมวดที่ 6	ตรา เครื่องหมาย หรือสัญลักษณ์	12
หมวดที่ 7	ครุฑวิทยฐานะ และเข็มวิทยฐานะ	13
หมวดที่ 8	โครงการจัดการศึกษาและอุปกรณ์หลักในการจัดการศึกษา	15
หมวดที่ 9	โครงการจัดหาและพัฒนาผู้บริหาร คณาจารย์และเจ้าหน้าที่	17
หมวดที่ 10	หลักสูตร การสอน และการวัดผลการศึกษา	19
หมวดที่ 11	อัตราค่าเล่าเรียน ค่าบำรุง และค่าธรรมเนียมต่างๆ	33
หมวดที่ 12	วิธีการรับนักศึกษา และให้นักศึกษาพ้นสภาพ	40
หมวดที่ 13	เครื่องแบบนักศึกษา หรือการแต่งกายของนักศึกษา	42
หมวดที่ 14	การกำหนดตำแหน่ง คุณสมบัติของผู้บริหาร คณาจารย์ และเจ้าหน้าที่ การกำหนดอัตราเงินเดือน ค่าสอน ค่าชดเชย ค่าตอบแทน หลักเกณฑ์การจ้างและการเลิกจ้าง และสวัสดิการของผู้บริหาร คณาจารย์ ผู้ช่วยอาจารย์ และเจ้าหน้าที่	43
หมวดที่ 15	รายการอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง	48

ข้อกำหนด มหาวิทยาลัยนานาชาติแสตมฟอร์ด พ.ศ.2560

ออกตามความในมาตรา 11 แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ.2546

แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2550

อาศัยความตามมาตรา 11 ในพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ.2546 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2550 มหาวิทยาลัยนานาชาติแสตมฟอร์ดจึงจัดทำข้อกำหนดฉบับใหม่ เพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ.2546 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2550 และสภามหาวิทยาลัยนานาชาติแสตมฟอร์ด มีมติให้ความเห็นชอบข้อกำหนดมหาวิทยาลัยนานาชาติแสตมฟอร์ด พ.ศ.2560 ในการประชุมครั้งที่ 4/2560 เมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน พ.ศ.2560 ดังนี้

ข้อ 1 ข้อกำหนดนี้เรียกว่า “ข้อกำหนดมหาวิทยาลัยนานาชาติแสตมฟอร์ด พ.ศ.2560 ออกตามความในมาตรา 11 แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ.2546 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2550

ข้อ 2 ข้อกำหนดนี้ใช้บังคับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกข้อกำหนดมหาวิทยาลัยนานาชาติแสตมฟอร์ด พ.ศ.2554 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมทั้งหมด

ข้อ 4 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อกำหนดนี้

หมวดที่ 1

ชื่อและประเภท

1.1 ชื่อสถาบัน

ชื่อเต็มภาษาไทย	:	มหาวิทยาลัยนานาชาติแสตมฟอร์ด ¹
อักษรย่อ	:	ม.น.ช.ส.
ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ	:	Stamford International University
อักษรย่อ	:	S.T.I.U.

1.2 ประเภทของสถาบัน

มหาวิทยาลัยนานาชาติแสตมฟอร์ด เป็น สถาบันอุดมศึกษาเอกชนประเภท “มหาวิทยาลัย”²
ในข้อกำหนดนี้ คำว่า “มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยนานาชาติแสตมฟอร์ด

1 มหาวิทยาลัยฯ ได้รับอนุญาตให้เปลี่ยนชื่อมหาวิทยาลัยนานาชาติซิลเลอร์-แสตมฟอร์ด เป็น มหาวิทยาลัยนานาชาติแสตมฟอร์ดเมื่อวันที่ 26 พฤษภาคม พ.ศ.2547 รายละเอียดปรากฏในภาคผนวกที่ 1

2 มหาวิทยาลัยฯ ได้รับอนุญาตให้เปลี่ยนประเภทสถาบันอุดมศึกษาเอกชน จากวิทยาลัย เป็นมหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2546 รายละเอียดปรากฏในภาคผนวกที่ 2

หมวดที่ 2

ปรัชญา และวัตถุประสงค์

2.1 ปรัชญา

มหาวิทยาลัยนานาชาติแอสตมฟอร์ด มีเจตนารมณ์ในการส่งเสริมให้นักศึกษา เข้าถึงโลกแห่งการศึกษาอย่างแท้จริง เพื่อสร้างศักยภาพให้สามารถเปลี่ยนแปลงชีวิต การทำงาน และสังคมโดยรวม

2.2 วัตถุประสงค์

- 2.2.1 จัดการเรียนการสอนโดยยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง โดยมุ่งเน้นการพัฒนานักศึกษา ให้มีความเป็นนานาชาติ การเชื่อมโยงการเรียนรู้กับภาคอุตสาหกรรม และถ่ายทอดความรู้จากหลักสูตรมาตรฐานนานาชาติเพื่อพัฒนาผลการเรียนรู้ของบัณฑิตให้สูงกว่ามาตรฐานทั่วไป
- 2.2.2 ส่งเสริมการวิจัย โดยมุ่งเน้นการทำวิจัยประยุกต์เพื่อความลุ่มลึกทางวิชาการและวิชาชีพ ตลอดจนการวิจัยเพื่อการพัฒนาสังคม
- 2.2.3 บริการวิชาการสู่สังคม โดยมุ่งพัฒนาภาษาอังกฤษ ให้กับสังคมและชุมชน รวมถึงการบริการวิชาการ ผ่านการจัดสัมมนา ประชุมวิชาการ ให้กับสังคมโดยรวม
- 2.2.4 ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมไทย และสร้างความเข้าใจและประชาสัมพันธ์คุณค่าวัฒนธรรมไทย รวมถึงส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมนานาชาติที่มีความหลากหลายทางวัฒนธรรม
- 2.2.5 บริหารจัดการตามหลักการบริหารจัดการที่ดี โดยคำนึงถึงการปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

2.3 วิสัยทัศน์

มหาวิทยาลัยนานาชาติแอสตมฟอร์ดเป็นมหาวิทยาลัยที่ได้รับความไว้วางใจในฐานะผู้นำทางการศึกษาที่มีความเป็นนานาชาติ มีความคิดสร้างสรรค์ และจัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นนักศึกษาเป็นศูนย์กลาง

2.4 พันธกิจ

มหาวิทยาลัยนานาชาติแอสตมฟอร์ดมีความมุ่งมั่นที่จะจัดการศึกษาและสร้างสิ่งแวดล้อมทางการศึกษาโดยมุ่งเน้นความเป็นนานาชาติ ความคิดสร้างสรรค์ ความร่วมมือกับภาคอุตสาหกรรม และการมีคุณธรรมจริยธรรมให้กับนักศึกษา เพื่อมุ่งมั่นในการผลิตบัณฑิตตามผลการเรียนรู้เพื่อให้เป็นบัณฑิตที่พร้อมในการทำงานอย่างแท้จริง และมีความเป็นพลเมืองที่ดีของประเทศและของโลก

หมวดที่ 3

ที่ตั้งและแผนผังแสดงบริเวณและอาคาร

3.1 ที่ตั้งและที่ทำการของมหาวิทยาลัยนานาชาติแสตมฟอร์ด

3.1.1 มหาวิทยาลัยนานาชาติแสตมฟอร์ด วิทยาเขตชะอำ จังหวัดเพชรบุรี

ตั้งอยู่ ณ เลขที่ 1458 ถนนเพชรเกษม ตำบลชะอำ อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี 76120 บนเนื้อที่ 110 ไร่ 0 งาน 43.8 ตารางวา

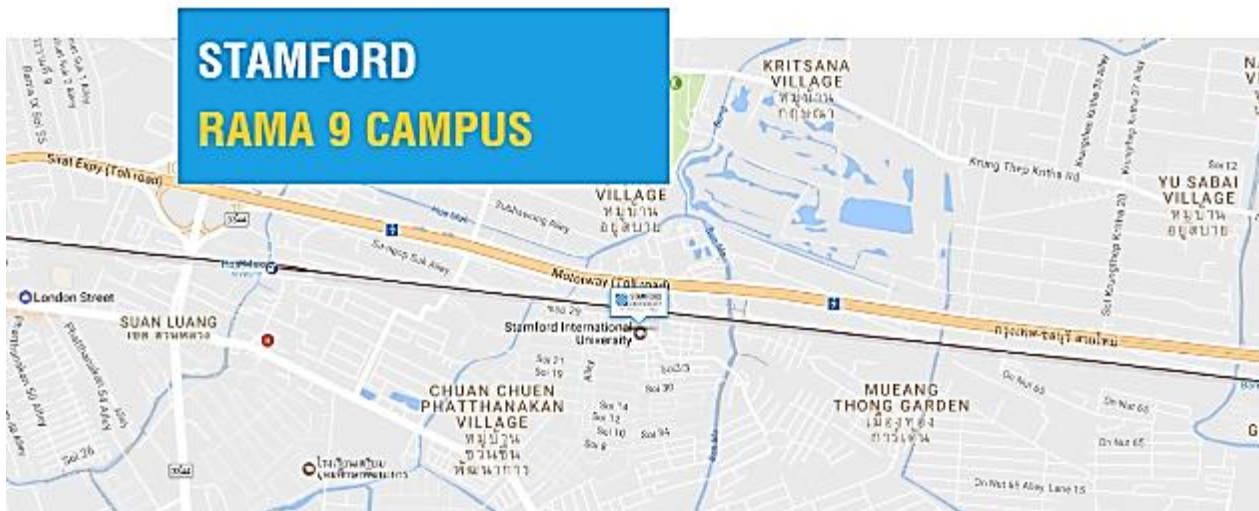
สถานที่ตั้งมหาวิทยาลัยฯ ตั้งอยู่ตรงรอยต่อของอำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี และอำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ซึ่งเป็นสถานที่ท่องเที่ยวที่มีชื่อเสียง มีแหล่งท่องเที่ยวที่ได้รับความนิยม สามารถใช้แหล่งชุมชนเป็นที่ฝึกปฏิบัติงานของนักศึกษาในสาขาวิชาต่างๆได้เป็นอย่างดี การเดินทางสะดวก โดยใช้ถนนเพชรเกษม ระยะทางห่างจากกรุงเทพฯเพียง 168 กิโลเมตร (เริ่มต้นจากสะพานพระราม 9) หรือเดินทางโดยรถไฟ ซึ่งจากมหาวิทยาลัยฯ ถึงสถานีรถไฟหัวหินมีระยะทางห่างเพียง 8 กิโลเมตร มหาวิทยาลัยฯ มีพื้นที่ 110 ไร่ 0 งาน 43.8 ตารางวา



3.1.2 มหาวิทยาลัยนานาชาติแสตมฟอร์ด วิทยาเขตพระรามเก้า จังหวัดกรุงเทพมหานคร

ตั้งอยู่ ณ เลขที่ 16 ถนนมอเตอร์เวย์ (กม.2) เขตประเวศ แขวงประเวศ กรุงเทพมหานคร 10250 บนเนื้อที่ 10 ไร่ 2 งาน 60 ตารางวา

สถานที่ตั้งของมหาวิทยาลัยฯ ตั้งอยู่บนถนนมอเตอร์เวย์ (กรุงเทพ-ชลบุรี) กิโลเมตรที่ 2 การคมนาคมสะดวก สามารถเดินทางเข้าออกได้จากซอยพัฒนาการ 53 ถนนพัฒนาการ และถนนมอเตอร์เวย์ (กรุงเทพ-ชลบุรี) เชื่อมต่อกับทางด่วนพระราม 9 ใกล้กับสถานีรถไฟฟ้า Airport Link ระหว่างสถานีหัวหมากและสถานีทับช้าง



3.1.3 มหาวิทยาลัยนานาชาติแสตมฟอร์ด ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้งอโศกแคมปัส จังหวัด

กรุงเทพมหานคร

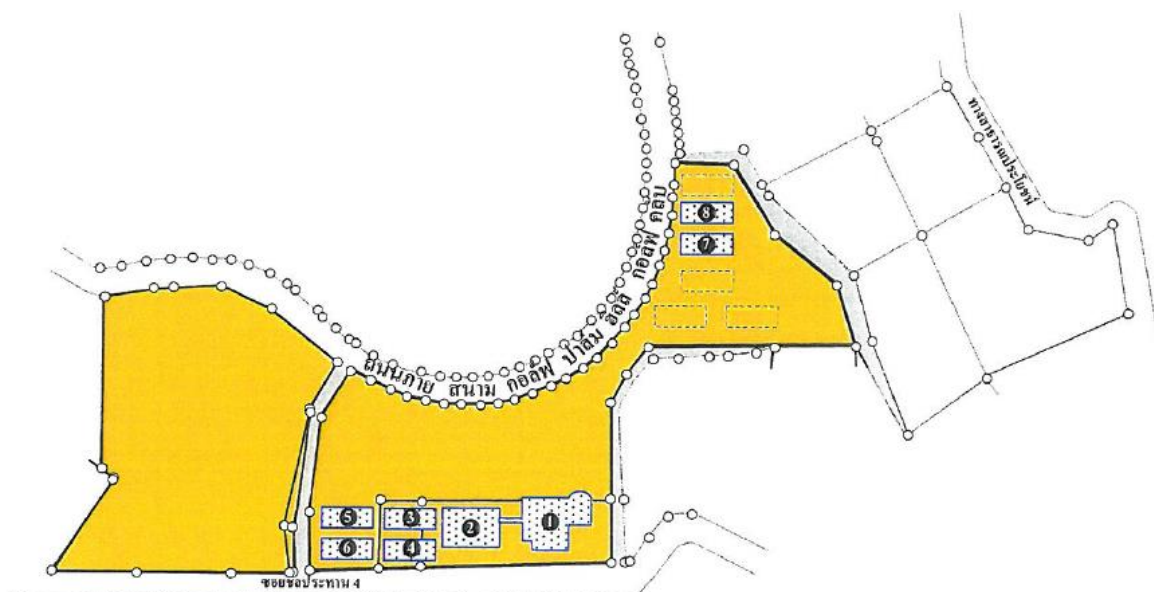
ตั้งอยู่ ณ เลขที่ 388 อาคารเอ็กซ์เซนจ์ทาวเวอร์ ชั้น G และ LG ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110 บนพื้นที่ 969.50 ตารางเมตร

สถานที่ตั้งของมหาวิทยาลัยฯ ตั้งอยู่ อาคารเอ็กซ์เซนจ์ทาวเวอร์ บริเวณสี่แยกอโศก การคมนาคมสะดวก สามารถเดินทางมาถึงได้โดยรถไฟฟ้า BTS มาয়งสถานีอโศก และรถไฟฟ้าใต้ดิน MRT สถานีสุขุมวิท



3.2 แผนผังแสดงบริเวณและอาคาร

3.2.1 มหาวิทยาลัยนานาชาติแอสตัมฟอร์ด วิทยาเขตชะอำ จังหวัดเพชรบุรี³



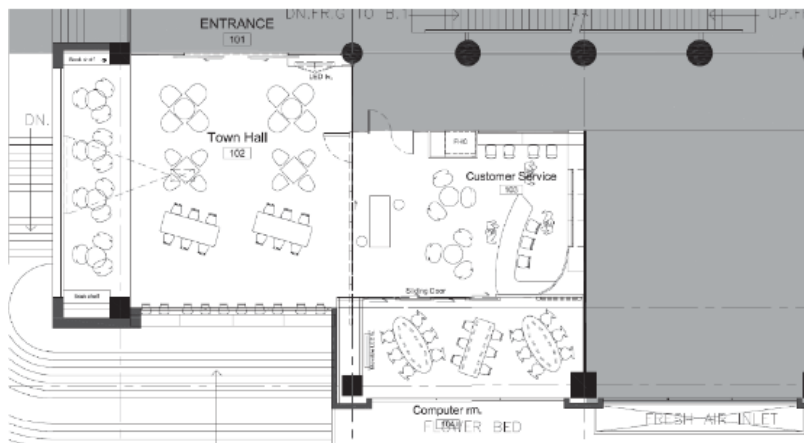
☐ รายละเอียดสิ่งปลูกสร้าง

ชื่ออาคาร	พื้นที่ (ตารางเมตร)
1. อาคารเรียน 1	6,852.50
2. อาคารเรียน 2	2,927.50
3. อาคารหอพัก 1	2,244.00
4. อาคารหอพัก 2	2,244.00
5. อาคารหอพัก 3	2,244.00
6. อาคารหอพัก 4	2,244.00
7. อาคารหอพัก 5 (ก่อสร้างแล้วเสร็จ 80%)	-
8. อาคารหอพัก 6 (ก่อสร้างแล้วเสร็จ 80%)	-

³ แผนผังแสดงบริเวณและอาคารของมหาวิทยาลัยนานาชาติแอสตัมฟอร์ด วิทยาเขตชะอำ จังหวัดเพชรบุรี รายละเอียดปรากฏในภาคผนวกที่ 3 และ

3.2.2 มหาวิทยาลัยนานาชาติแอสตัมฟอร์ด วิทยาเขตพระรามเก้า จังหวัดกรุงเทพมหานคร⁴

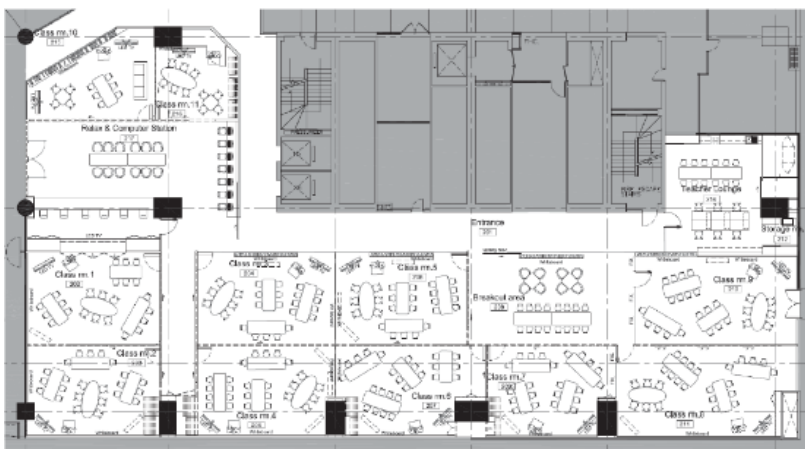
G floor layout



ห้องโถงการเรียนรู้และพื้นที่ใช้อื่นๆ
ชั้น G

พื้นที่ (ตารางเมตร)
205.00

LG floor layout



Design presentation 15, September 8th, 2015

ห้องเรียนและพื้นที่ใช้สอยอื่นๆ
ชั้น LG



พื้นที่ (ตารางเมตร)
796.00

3.3 แผนการก่อสร้างอาคารและสิ่งปลูกสร้างกำหนดระยะเวลา 5 ปี (2560-2564)

3.3.1 มหาวิทยาลัยนานาชาติแสตมฟอร์ด วิทยาเขตชะอำ จังหวัดเพชรบุรี

สามารถรองรับนักศึกษาได้ถึง 2,500 คน มหาวิทยาลัยฯ มีโครงการการปรับปรุงขยายพื้นที่ในอาคารเพื่อให้เพียงพอต่อการให้บริการการศึกษา ซึ่งอาคารสถานที่ถือว่าเป็นองค์ประกอบพื้นฐานที่สำคัญที่จะส่งผลโดยตรงต่อการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ ดังนั้นมหาวิทยาลัยฯ ได้ขยายพื้นที่ให้บริการแก่คณาจารย์ นักศึกษา และบุคลากร ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	พื้นที่ (ตรม.)	ระยะเวลาเริ่มโครงการและคาดว่าจะแล้วเสร็จ
1	จัดตั้งศูนย์ศิลปวัฒนธรรมโดยใช้พื้นที่ติดห้องสมุด	85	1 พ.ย. 2560 - 20 ม.ค. 2560
2	ขยายพื้นที่ใช้สอยห้องอาหาร	150	1 พ.ย. 2560 - 20 ม.ค. 2560
3	จัดตั้งสำนักวิจัยและฝึกอบรมบริเวณอาคาร 2 ชั้น 2 ในห้องสมุด	50	1 พ.ย. 2560 - 20 ม.ค. 2560
4	ปรับปรุงศูนย์ศิลปวัฒนธรรมบริเวณอาคาร 2 ชั้น 2 พื้นที่ติดห้องสมุด	65	1 มิ.ย. 2563 - 31 ส.ค. 2563
5	โครงการปรับปรุงสำนักวิจัยและฝึกอบรมบริเวณอาคาร 1 ชั้น 3 ห้องคอมพิวเตอร์	125	1 มิ.ย. 2563 - 31 ส.ค. 2563

3.3.2 มหาวิทยาลัยนานาชาติแสตมฟอร์ด วิทยาเขตพระรามเก้า จังหวัดกรุงเทพมหานคร

สามารถรองรับนักศึกษาได้ถึง 7,200 คน โดยตามแผนงานมหาวิทยาลัยฯ จะมีโครงการปรับปรุงขยายพื้นที่เพื่อให้เพียงพอต่อการให้บริการทางการศึกษา ดังนั้นมหาวิทยาลัยฯ ได้ขยายพื้นที่ให้บริการแก่คณาจารย์ นักศึกษา และบุคลากร ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	พื้นที่ (ตรม.)	ระยะเวลาเริ่มโครงการและคาดว่าจะแล้วเสร็จ
1	สนามกีฬาในร่ม พร้อมสแตนด์ และลานจอดรถใต้ดิน 2 ชั้น	3,000 ตรม.	1 มิ.ย. 2563 - 30 พ.ค. 2564
2	โรงรถพร้อมแผงโซลาร์เซลล์บนชั้นหลังคา	600 ตรม.	1 ส.ค. 2563 - 31 ก.ค. 2565
3	ลานจอดรถมอเตอร์ไซด์	100 ตรม.	1 ส.ค. 2563 - 31 ธ.ค. 2563

3.3.3 มหาวิทยาลัยนานาชาติแสตมฟอร์ด ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้งอโศกแคมปัส จังหวัด

กรุงเทพมหานคร

มหาวิทยาลัยฯจะมีโครงการขยายพื้นที่ใช้สอยเพิ่มเติมอีก 1,000 ตารางเมตร เพื่อรองรับจำนวนนักศึกษาที่อาจจะเพิ่มขึ้นในอนาคต

หมวดที่ 4

รายละเอียดเกี่ยวกับที่ดินตามมาตรา 12

4.1 มหาวิทยาลัยนานาชาติแสตมฟอร์ด วิทยาเขตชะอำ จังหวัดเพชรบุรี⁶

มีที่ดินเป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยฯ ตั้งอยู่ ณ เลขที่ 1458 ถนนเพชรเกษม ตำบลชะอำ อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี 76120 มีเนื้อที่รวม 110 ไร่ 0 งาน 43.8 ตารางวา ดังนี้

ลำดับที่	โฉนดเลขที่	อำเภอ	จังหวัด	รายละเอียดเนื้อที่		
				ไร่	งาน	ตารางวา
1	35894	ชะอำ	เพชรบุรี	33	1	99
2	41760	ชะอำ	เพชรบุรี	06	2	00
3	43126	ชะอำ	เพชรบุรี	01	2	00
4	52172	ชะอำ	เพชรบุรี	06	2	67
5	57699	ชะอำ	เพชรบุรี	34	0	81.3
6	57700	ชะอำ	เพชรบุรี	00	1	49.1
7	57892	ชะอำ	เพชรบุรี	06	0	27.6
8	62283	ชะอำ	เพชรบุรี	08	1	92.2
9	62289	ชะอำ	เพชรบุรี	12	3	27.6
เนื้อที่รวม				110	0	43.8

4.2 มหาวิทยาลัยนานาชาติแสตมฟอร์ด วิทยาเขตพระรามเก้า จังหวัดกรุงเทพมหานคร⁷

มีที่ดินเป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยฯ ตั้งอยู่ ณ เลขที่ 16 ถนนมอเตอรเวย์ (กม.2) เขตประเวศ แขวงประเวศ กรุงเทพมหานคร 10250 มีเนื้อที่รวม 10 ไร่ 2 งาน 60 ตารางวา ดังนี้

ลำดับที่	โฉนดเลขที่	อำเภอ	จังหวัด	รายละเอียดเนื้อที่		
				ไร่	งาน	ตารางวา
1	24493	ประเวศ	กรุงเทพมหานคร	10	2	60

6 โฉนดที่ดินของมหาวิทยาลัยนานาชาติแสตมฟอร์ด วิทยาเขตชะอำ จังหวัดเพชรบุรี รายละเอียดปรากฏในภาคผนวกที่ 5

7 โฉนดที่ดินของมหาวิทยาลัยนานาชาติแสตมฟอร์ด วิทยาเขตพระรามเก้า จังหวัดกรุงเทพมหานคร รายละเอียดปรากฏในภาคผนวกที่ 5

หมวดที่ 5

ทุนจากผู้ขอรับใบอนุญาตและโครงการใช้จ่าย⁸

5.1 จำนวนเงินทุนประเดิมทรัพย์ที่ใช้ในการจัดตั้ง จำแนกตามประเภทของทุน

มหาวิทยาลัยนานาชาติแสตมฟอร์ด ได้จัดสรรเงินทุนประเดิมออกเป็นกองทุนประเภทต่างๆ ตามที่ระบุไว้ในพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ.2546 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2550 โดยได้จัดสรรทุนเป็นกองทุนประเภทต่างๆ ดังนี้คือ

ทุนประเดิม

1. กองทุนทั่วไป	33,000,000.00 บาท
2. กองทุนทรัพย์สินถาวร	291,335,727.65 บาท
3. กองทุนวิจัยและห้องสมุด	8,000,000.00 บาท
4. กองทุนสงเคราะห์	4,000,000.00 บาท

รวมทุนประเดิม

336,335,727.65 บาท

ในปีการศึกษา 2560 มหาวิทยาลัยนานาชาติแสตมฟอร์ด ได้จัดสรรกองทุนประเภทต่างๆ ตามพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ.2546 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2550 มาตรา 61 ออกเป็น 7 กองทุน ดังนี้

1. กองทุนทั่วไป	32,000,000.00 บาท
2. กองทุนทรัพย์สินถาวร	291,335,727.65 บาท
3. กองทุนวิจัย (โอนจากกองทุนวิจัยและห้องสมุด)	3,000,000.00 บาท
4. กองทุนห้องสมุดและเทคโนโลยี (โอนจากกองทุนวิจัยและห้องสมุด)	5,000,000.00 บาท
5. กองทุนพัฒนาบุคลากร (โอนจากกองทุนสงเคราะห์)	3,000,000.00 บาท
6. กองทุนสงเคราะห์	1,000,000.00 บาท
7. กองทุนสนับสนุนกิจการนักศึกษา (โอนจากกองทุนทั่วไป)	1,000,000.00 บาท

รวมทุนจากผู้รับใบอนุญาต

336,335,727.65 บาท

⁸ รายละเอียดโครงการใช้จ่ายปรากฏในภาคผนวกที่ 6

หมวดที่ 6

ตรา เครื่องหมาย หรือสัญลักษณ์

เครื่องหมายของมหาวิทยาลัยนานาชาติแสตมฟอร์ด⁹



สีและแบบตราสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัยนานาชาติแสตมฟอร์ด ประกอบด้วยตัวอักษร S และลูกศร โดยมี
ความหมายดังนี้

ตัวอักษร



หมายถึง

Stamford และ Synergy คือ ความมีพลังสร้างสรรค์
บูรณาการการเรียนรู้ และประสบการณ์การทำงาน

ลูกศร



หมายถึง

การสานสัมพันธ์และการสื่อสารระหว่างนักศึกษา
และมหาวิทยาลัย

สีฟ้า



หมายถึง

ความสดใส ทันสมัย กระฉับกระเฉง พลังของคนรุ่นใหม่

ตราสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัยนานาชาติแสตมฟอร์ด ต้องการสื่อถึงการปรับเปลี่ยนสู่ความเป็นมืออาชีพ
โดยยึดหลัก SMART คือ

Simplified	ลดขั้นตอน ทำทุกเรื่องให้ง่ายขึ้น
Motivating	ให้พลังผลักดันซึ่งกันและกัน
Approachable	เข้าถึงง่าย เข้าอกเข้าใจ
Responsive	ตอบสนองไว ไม่เพิกเฉย
Teamwork	ทำงานเป็นทีม มีเป้าหมายร่วมกัน

⁹ เครื่องหมายของมหาวิทยาลัยฯ ได้เปลี่ยนแปลงจากเครื่องหมายเดิม โดยได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยฯ คราวประชุมสภาครั้งที่ 5/2550 เมื่อวันที่ 9 พฤษภาคม พ.ศ.2551 และสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้ให้ความเห็นชอบการเปลี่ยนตราเครื่องหมาย สัญลักษณ์ ตามหนังสือที่ ศธ0505(6)/16759 ลงวันที่ 20 พฤศจิกายน พ.ศ.2551 รายละเอียดปรากฏในภาคผนวกที่ 7

หมวดที่ 7

ครุยวิทยฐานะ และเข็มวิทยฐานะ¹⁰

มหาวิทยาลัยนานาชาติแสตมฟอร์ด จัดให้มีการใช้ครุยวิทยฐานะ ซึ่งเป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดลักษณะ ชนิด ประเภท และส่วนประกอบของครุยวิทยฐานะ และเข็มวิทยฐานะ ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

7.1 ครุยบัณฑิต

ตัวเสื้อครุยเป็นเสื้อคลุมทำด้วยผ้าแพรสีดำ ความยาวของเสื้อคลุมยาวเหนือข้อเท้า 15 เซนติเมตร ตัวเสื้อผ่าอกตลอด มีจีบที่อก หลัง และหัวไหล่ แขนเสื้อยาวถึงข้อมือ ที่แขนเสื้อมีแถบสีฟ้า ซึ่งเป็นสีประจำมหาวิทยาลัยฯ 1 แถบ ปลายแขนปล่อย ผ้าคล้องคอตามแบบครุยปริญญาสากล ทำด้วยผ้าแพรสีดำ ขอบด้านในมีแถบกำมะหยี่สีฟ้า ขอบด้านนอกมีแถบกำมะหยี่สีน้ำเงินขลิบริมขอบล่าง หมวกเป็นรูปสี่เหลี่ยมจัตุรัสทำด้วยผ้าแพรหรือผ้าซาตินสีดำ และมีพู่ห้อยสีดำ

7.2 ครุยมหาบัณฑิต

ครุยมหาบัณฑิต เช่นเดียวกับครุยบัณฑิต เว้นแต่แถบสีน้ำเงินที่แขนเสื้อมีจำนวนสองแถบ

7.3 ครุยดุษฎีบัณฑิต

ครุยดุษฎีบัณฑิต เช่นเดียวกับครุยบัณฑิต เว้นแต่แถบสีน้ำเงินที่แขนเสื้อมีจำนวนสามแถบ

7.4 เข็มวิทยฐานะ

เป็นโลหะรูปเครื่องหมายมหาวิทยาลัยฯ ทรงสี่เหลี่ยม ขนาด 4 เซนติเมตร คูณ 4.5 เซนติเมตร ติดที่อกซ้ายของเสื้อครุย โดยแยกสีเข็มตามคณะ

7.5 เข็มเกียรตินิยม

เข็มเกียรตินิยมอันดับหนึ่งเป็นโลหะรูปเครื่องหมายมหาวิทยาลัยฯ ซุปทองทรงกลม ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 4.5 เซนติเมตร ติดที่อกขวาของเสื้อครุย

เข็มเกียรตินิยมอันดับสองเป็นโลหะรูปเครื่องหมายมหาวิทยาลัยฯ ซุปโรเดียมทรงกลม ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 4.5 เซนติเมตร ติดที่อกขวาของเสื้อครุย

10 แบบครุยบัณฑิต และ ครุยมหาบัณฑิต รายละเอียดปรากฏในภาคผนวกที่ 8

7.6 ความหมายของสีต่างๆ

สีประจำมหาวิทยาลัย

สีฟ้า หมายถึง

สีขาว หมายถึง

สีฟ้าและสีขาว

ความสดใส ทันสมัย กระฉับกระเฉง พลังของคนรุ่นใหม่

ความดีงาม ความเรียบง่าย ความสมดุล ความเท่าเทียม

หลักสูตรปริญญาตรี

สีฟ้า หมายถึง

สีเขียวอ่อน หมายถึง

สีน้ำตาล หมายถึง

สีขาว หมายถึง

สีประจำหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตและหลักสูตร
บัญชีบัณฑิต

สีประจำหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต

สีประจำหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต

สีประจำหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต และหลักสูตร
นิเทศศาสตรบัณฑิต

หลักสูตรปริญญาโท

สีน้ำเงิน หมายถึง

สีเขียวเข้ม หมายถึง

สีประจำหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต

สีประจำหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต

หมวดที่ 8

โครงการจัดการศึกษาและอุปกรณ์หลักในการจัดการศึกษา

8.1 โครงการจัดการศึกษา และอุปกรณ์หลักในการจัดการศึกษา

ได้กำหนดโครงการจัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรี และระดับปริญญาโทในระยะ 5 ปี ดังต่อไปนี้

ระดับปริญญาโท หลักสูตรภาษาไทย (Master's Degree Thai Programs)

1. การจัดการมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมและการเปลี่ยนแปลง
Master of Management in Innovation and Change Management
คาดว่าจะเปิดดำเนินการในปีการศึกษา 2563 และรับนักศึกษาจำนวน 50 คน
2. นิเทศศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสื่อ
Master of Communication Arts in Media Management
คาดว่าจะเปิดดำเนินการในปีการศึกษา 2563 และรับนักศึกษาจำนวน 50 คน

ระดับปริญญาโท หลักสูตรนานาชาติ (Master's Degree International Programs)

1. การจัดการมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมและการเปลี่ยนแปลง
Master of Management in Innovation and Change Management
คาดว่าจะเปิดดำเนินการในปีการศึกษา 2563 และรับนักศึกษาจำนวน 50 คน

8.2 อุปกรณ์การศึกษา¹¹

มหาวิทยาลัยฯ จัดให้มีอุปกรณ์การเรียนการสอน และห้องปฏิบัติการต่างๆ ตามหลักสูตรการศึกษา รวมไปถึงการจัดให้มีบริการอินเทอร์เน็ต การใช้เทคโนโลยี และอำนวยความสะดวกในการทำวิจัย ค้นคว้าข้อมูลข่าวสาร ทั้งจากภายในและต่างประเทศได้ทันต่อเหตุการณ์ แก่คณาจารย์และนักศึกษา ที่จะสามารถนำข้อมูลเพื่อประโยชน์ต่อการเรียนการสอน

8.3 แผนพัฒนาห้องสมุดและศูนย์วิทยทรัพยากร¹²

8.3.1 มหาวิทยาลัยนานาชาติแอสตัมฟอร์ด วิทยาเขตชะอำ จังหวัดเพชรบุรี

มหาวิทยาลัยฯ ได้จัดห้องสมุดและศูนย์วิทยทรัพยากร ณ ชั้น 1 อาคารอำนวยการโดยเปิดให้บริการแก่นักศึกษา คณาจารย์ และบุคลากร บนพื้นที่ 225 ตารางเมตร มีจำนวนที่นั่งอ่านหนังสือรวม 70 ที่นั่ง มีหนังสือ ตำรา เอกสารวิชาการ วารสารสิ่งพิมพ์ ผลงานวิจัย รวมทั้งสื่อการเรียนการสอน เช่น วิดิทัศน์ ซีดีรอม คอมพิวเตอร์พร้อมอินเทอร์เน็ตเพื่อการสืบค้นข้อมูล ไว้บริการ

11 แผนการจัดหาอุปกรณ์การศึกษาส่วนกลาง และ อุปกรณ์การศึกษาของสาขาวิชา ในระยะเวลา 5 ปี รายละเอียดปรากฏในภาคผนวกที่ 9

12 แผนพัฒนาห้องสมุดและศูนย์วิทยทรัพยากร ในระยะเวลา 5 ปี รายละเอียดปรากฏในภาคผนวกที่ 10

8.3.2 มหาวิทยาลัยนานาชาติแสตมฟอร์ด วิทยาเขตพระรามเก้า จังหวัดกรุงเทพมหานคร

มหาวิทยาลัยฯ ได้จัดห้องสมุดและศูนย์วิทยทรัพยากร ณ ชั้น 1 อาคาร 1 โดยเปิดให้บริการแก่นักศึกษา คณาจารย์ และบุคลากร บนพื้นที่ 395 ตารางเมตร มีจำนวนที่นั่งอ่านหนังสือรวม 200 ที่นั่ง มีหนังสือ ตำรา เอกสารวิชาการ วารสารสิ่งพิมพ์ ผลงานวิจัย รวมทั้งสื่อการเรียนการสอน เช่น วิดิทัศน์ ซีดีรอม เทปบันทึกเสียง คอมพิวเตอร์พร้อมอินเทอร์เน็ตเพื่อการสืบค้นข้อมูล ไร้บริการ และมีบริการสืบค้นข้อมูลออนไลน์ และทางโมบายแอปพลิเคชันได้ 24 ชั่วโมง

8.3.3 มหาวิทยาลัยนานาชาติแสตมฟอร์ด ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้งอโศกแคมปัส จังหวัดกรุงเทพมหานคร

มหาวิทยาลัยฯ ได้จัดห้องสมุดและศูนย์วิทยทรัพยากร ณ ชั้น G ภายในอาคารเอ็กซ์เซนจ์ทาวเวอร์ อโศก โดยเปิดให้บริการแก่นักศึกษา คณาจารย์ และบุคลากร บนพื้นที่ 36 ตารางเมตร มีจำนวนที่นั่งอ่านหนังสือรวม 60 ที่นั่ง มีหนังสือ ตำรา เอกสารวิชาการ วารสารสิ่งพิมพ์ ผลงานวิจัย รวมทั้งสื่อการเรียนการสอน เช่น วิดิทัศน์ ซีดีรอม คอมพิวเตอร์พร้อมอินเทอร์เน็ตเพื่อการสืบค้นข้อมูล ไร้บริการ

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนานาชาติแสตมฟอร์ด ทำหน้าที่เป็นหน่วยสนับสนุนวิชาการ การเรียนการสอน และการวิจัยของมหาวิทยาลัย การจัดทำแผนพัฒนาสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนานาชาติแสตมฟอร์ดระยะ 5 ปี (ปีการศึกษา 2560-2564) นี้ ได้ยึดหลักความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของแผนพัฒนา มหาวิทยาลัยระยะ 5 ปี โดยวิเคราะห์การเปลี่ยนแปลงและสภาพแวดล้อมภายในและภายนอก ที่ส่งผลให้สำนักหอสมุดปรับเปลี่ยนการดำเนินงาน และรูปแบบการให้บริการที่สอดคล้องความต้องการของผู้รับบริการในปัจจุบันและในอนาคต โดยกำหนดยุทธศาสตร์ในการพัฒนาห้องสมุดไว้ 5 ด้าน ดังนี้

- 1) ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศที่ทันสมัยทุกรูปแบบ
- 2) ยุทธศาสตร์ที่ 2 การบริการสู่ห้องสมุดเชิงรุกและห้องสมุดออนไลน์
- 3) ยุทธศาสตร์ที่ 3 การร่วมมือกับมหาวิทยาลัยในเครือข่าย Laureate Library Network
- 4) ยุทธศาสตร์ที่ 4 การร่วมมือกับอาจารย์ผู้สอนในการส่งเสริมทักษะการรู้สารสนเทศ เพื่อการศึกษา การค้นคว้า การวิจัย
- 5) ยุทธศาสตร์ที่ 5 การร่วมมือระหว่างห้องสมุดมหาวิทยาลัยเอกชนในประเทศไทยเพื่อการแลกเปลี่ยนและใช้สารสนเทศร่วมกัน

หมวดที่ 9

โครงการจัดหาและพัฒนาผู้บริหารคณาจารย์และเจ้าหน้าที่¹³

9.1 โครงการจัดหาและพัฒนาผู้บริหาร คณาจารย์

มหาวิทยาลัยนานาชาติแสตมฟอร์ด จัดหาอาจารย์ประจำ โดยจัดให้มีอัตราส่วนจำนวนอาจารย์ประจำต่อจำนวนนักศึกษา และอัตราส่วนคุณวุฒิของอาจารย์ประจำตามเกณฑ์ ที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

โครงการพัฒนาคณาจารย์ประจำมหาวิทยาลัยนานาชาติแสตมฟอร์ดได้ทำโครงการพัฒนาคุณภาพของอาจารย์ประจำเพื่อเพิ่มพูนคุณวุฒิให้มีความรู้ ความสามารถในระดับสูงอย่างต่อเนื่อง อาทิ

- 1) การให้ทุนศึกษาต่อในระดับปริญญาโทหรือปริญญาเอกในสาขาที่เกี่ยวข้อง
- 2) การเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการและการสัมมนา
- 3) การสนับสนุนโครงการวิจัย
- 4) การส่งเสริมการเขียนตำราและบทความทางวิชาการ

โครงการพัฒนาผู้บริหารมหาวิทยาลัยนานาชาติแสตมฟอร์ด ได้ทำโครงการพัฒนาคุณภาพของผู้บริหารให้มีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกลยิ่งขึ้น อาทิ

- 1) การให้ทุนศึกษาต่อในระดับปริญญาโทหรือปริญญาเอก
- 2) การอบรมในประเทศและต่างประเทศ
- 3) การศึกษาดูงานนอกสถานที่ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

9.2 โครงการจัดหาและพัฒนาเจ้าหน้าที่¹⁴

มหาวิทยาลัยนานาชาติแสตมฟอร์ด จะจัดหาเจ้าหน้าที่ซึ่งรวมถึง และ "ผู้ช่วยอาจารย์" "คณาจารย์" ที่มีความรู้ ความสามารถ เหมาะสมกับหน้าที่ที่รับผิดชอบ เพื่อให้การทำงานมี "อาจารย์แนะแนวการศึกษา" ประสิทธิภาพ และยังให้การสนับสนุนในด้านต่างๆ อาทิ

- 1) การให้ทุนศึกษาต่อในระดับปริญญาโทหรือปริญญาเอก
- 2) การสัมมนาและอบรมเชิงปฏิบัติการ
- 3) การศึกษาดูงานนอกสถานที่

13 โครงการจัดหาและพัฒนาผู้บริหาร คณาจารย์ และเจ้าหน้าที่ในระยะเวลา 5 ปี รายละเอียดปรากฏในภาคผนวกที่ 11

9.3 จำนวนอาจารย์ประจำ¹⁴

ปัจจุบันมหาวิทยาลัยนานาชาติแสตมฟอร์ด มีจำนวนอาจารย์ประจำ จำแนกตามคุณวุฒิการศึกษาดังนี้

ระดับปริญญาเอก	จำนวน	57	คน
ระดับปริญญาโท	จำนวน	97	คน
ระดับปริญญาตรี	จำนวน	27	คน

9.4 ภาระการสอนของอาจารย์ประจำ

มหาวิทยาลัยนานาชาติแสตมฟอร์ดได้จัดภาระการสอนของอาจารย์ประจำเป็นไปตามกฎกระทรวงว่าด้วยการคุ้มครองการทำงานและผลประโยชน์ตอบแทนของผู้ปฏิบัติงานในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน โดยมหาวิทยาลัยนานาชาติแสตมฟอร์ด กำหนดภาระการสอนของอาจารย์ไว้ ดังนี้

9.4.1 อาจารย์ประจำ

มีภาระการสอนปกติไม่เกิน 16 หน่วยกิต/ภาคการศึกษา ในระดับปริญญาตรี และไม่เกิน 12 หน่วยกิต/ภาคการศึกษา ในระดับบัณฑิตศึกษา

9.4.2 อาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งหัวหน้าสาขาวิชา

มีภาระการสอนไม่เกิน 12 หน่วยกิต/ภาคการศึกษา ในระดับปริญญาตรี และไม่เกิน 8 หน่วยกิต/ภาคการศึกษา ในระดับบัณฑิตศึกษา

9.4.3 อาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งคณบดี

มีภาระการสอนไม่เกิน 8 หน่วยกิต/ภาคการศึกษา ในระดับปริญญาตรี และไม่เกิน 4 หน่วยกิต/ภาคการศึกษา ในระดับบัณฑิตศึกษา

¹⁴ จำนวนอาจารย์ประจำ รายละเอียดปรากฏในภาคผนวกที่ 12

หมวดที่ 10

หลักสูตร การสอน และการวัดผลการศึกษา

10.1 หลักสูตร/สาขาวิชา ที่เปิดสอนและวัดผลการศึกษา¹⁵

มหาวิทยาลัยนานาชาติแอสตมฟอร์ด จัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาทั้งหลักสูตร ระดับปริญญาตรี และระดับปริญญาโท โดยแบ่งเป็น หลักสูตร/สาขาวิชา ดังนี้

ระดับปริญญาตรี (Bachelor's Degree Programs)

คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยี (Faculty of Business and Technology)

หลักสูตรภาษาไทย

1. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ
Bachelor of Business Administration in Business Administration
บธ.บ.(บริหารธุรกิจ) / B.B.A. (BA)
2. หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต
Bachelor of Public Administration
รป.บ. / B.P.A.
3. หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ
Bachelor of Science in Information Technology
วท.บ.(เทคโนโลยีสารสนเทศ) / B.Sc. (IT)

หลักสูตรนานาชาติ

1. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ
Bachelor of Business Administration in Business Administration
บธ.บ.(บริหารธุรกิจ) / B.B.A. (BA)
2. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
 - สาขาวิชาบริหารธุรกิจนานาชาติ/ International Business Management
บธ.บ. (บริหารธุรกิจนานาชาติ) / B.B.A. (IBM)
 - สาขาวิชาการตลาด/ Marketing (International Program)
บธ.บ. (การตลาด) / B.B.A. (Marketing)
3. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโรงแรมนานาชาติ
Bachelor of Business Administration in International Hotel Management
บธ.บ.(การจัดการโรงแรมนานาชาติ) / B.B.A. (IHM)

4. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจการบิน
Bachelor of Business Administration in Airline Business Management
บช.บ.(การจัดการธุรกิจการบิน) / B.B.A.(ABM)
5. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเป็นเจ้าของธุรกิจ
Bachelor of Business Administration in Entrepreneurship
บช.บ.(การเป็นเจ้าของธุรกิจ) / B.B.A.(Entrepreneurship)
6. หลักสูตรบัญชีบัณฑิต
Bachelor of Accountancy
บช.บ. / B.ACC.
7. หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ
Bachelor of Science in Information Technology
วท.บ.(เทคโนโลยีสารสนเทศ) / B.Sc. (IT)

คณะนิเทศศาสตร์และการออกแบบ (Faculty of Communication Arts and design)

หลักสูตรภาษาไทย

1. หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต
Bachelor of Communication Arts
นศ.บ./ B.Com.Arts

หลักสูตรนานาชาติ

1. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการออกแบบสื่อสร้างสรรค์
Bachelor of Arts in Creative Media Design
ศศ.บ.(ออกแบบสื่อสร้างสรรค์) / B.A. (CMD)
2. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
Bachelor of Arts in English
ศศ.บ.(ภาษาอังกฤษ) / B.A. (English)
3. หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต
Bachelor of Communication Arts
 - สาขาวิชาวารสารศาสตร์และการกระจายเสียง / Broadcast and Journalism
นศ.บ.(วารสารศาสตร์ และการกระจายเสียง) / B.Com.Arts (Broadcast and Journalism)
 - สาขาวิชาโฆษณาและการประชาสัมพันธ์ / Advertising and Public Relations
นศ.บ.(โฆษณาและการประชาสัมพันธ์) / B.Com.Arts (Advertising and Public Relations)

ระดับปริญญาโท (Master's Degree Programs)

หลักสูตรภาษาไทย

1. รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต
Master of Public Administration
รป.ม. / M.P.A.
2. บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต
Master of Business Administration
บธ.ม. / M.B.A.
3. บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (ระบบการศึกษาทางไกลทางอินเทอร์เน็ต)
Master of Business Administration (Online Distance Learning)
บธ.ม. / M.B.A.

หลักสูตรนานาชาติ

1. บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต
Master of Business Administration
บธ.ม. / M.B.A.

10.2 ระบบการศึกษา

10.2.1 การจัดการศึกษาให้ดำเนินการดังนี้

1. คณะเป็นผู้กำหนดและรักษามาตรฐานของหลักสูตรระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย
2. คณะมีหน้าที่ประสานงานและสนับสนุนการจัดการศึกษาและมีหน้าที่จัดการศึกษาในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

10.2.2 ระบบการจัดการการศึกษา

มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาโดยใช้ระบบไตรภาค หรือระบบทวิภาค หรือระบบอื่นๆที่เทียบเคียงหน่วยกิตกับระบบทวิภาค ซึ่งต้องแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับระบบการศึกษานั้นไว้ในหลักสูตรให้ชัดเจนและเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

10.3 ระบบหน่วยกิต

มหาวิทยาลัยฯ ดำเนินการจัดการศึกษาในระบบไตรภาค ซึ่งประกอบด้วยการจัดการเรียนการสอน 3 ภาค การศึกษาปกติ ภาคการศึกษาละ 12 สัปดาห์ และมีการจัดสอบปลายภาคในสัปดาห์ที่ 13 นักศึกษาต้องลงทะเบียน ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยฯ ซึ่งเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรเทียบเคียงกับระบบทวิภาค ตามรายละเอียดดังนี้

รายการ	ระบบทวิภาค	ระบบไตรภาค	ภาคการศึกษาของ แสตมฟอร์ด (ระบบไตรภาค)
รายวิชาภาคทฤษฎี	ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหา ไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต ระบบทวิภาค	ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหา ไม่น้อยกว่า 12 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต ระบบไตรภาค	48 ชั่วโมง = 4 หน่วยกิต
รายวิชาภาคปฏิบัติ	ใช้เวลาปฏิบัติ ไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต ระบบทวิภาค	ใช้เวลาปฏิบัติ ไม่น้อยกว่า 24 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต ระบบไตรภาค	24 ชั่วโมง = 1 หน่วยกิต
การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม	ใช้เวลาฝึก ไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต ระบบทวิภาค	ใช้เวลาฝึก ไม่น้อยกว่า 36 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต ระบบไตรภาค	480 ชั่วโมง = 12 หน่วยกิต
การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่น	ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้นๆ ไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต ระบบทวิภาค	ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้นๆ ไม่น้อยกว่า 36 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต ระบบไตรภาค	36 ชั่วโมง = 1 หน่วยกิต
ภาคนิพนธ์	ใช้เวลาทำภาคนิพนธ์ ไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต ระบบทวิภาค	ใช้เวลาทำภาคนิพนธ์ ไม่น้อยกว่า 36 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต ระบบไตรภาค	36 hrs = 1 credit hour
วิทยานิพนธ์	ใช้เวลาทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต ระบบทวิภาค	ใช้เวลาทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า 36 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต ระบบไตรภาค	36 hrs = 1 credit hour

หมายเหตุ: เท่ากับ 1 หน่วยกิต ระบบไตรภาค = 0.8 หน่วยกิต ระบบทวิภาค

10.4 จำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาการศึกษา

หลักสูตรปริญญาตรี จำนวนหน่วยกิตรวมไม่ต่ำกว่า 160 หน่วยกิต ใช้ระยะเวลาการศึกษาตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 3 ปี แต่ไม่เกิน 8 ปีการศึกษา

หลักสูตรปริญญาโท จำนวนหน่วยกิตรวมไม่ต่ำกว่า 52 หน่วยกิต ใช้ระยะเวลาการศึกษาตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 12 เดือนหรือ 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปีนับจากภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาโดยแบ่งแผนการศึกษาเป็น 2 แผนคือ

1. แผน ก. (แบบ ก 2) ใช้เวลาศึกษารายวิชาไม่น้อยกว่า 1 ปี รวมทั้งทำวิทยานิพนธ์และสอบป้องกันวิทยานิพนธ์
2. แผน ข. ใช้เวลาศึกษารายวิชาไม่น้อยกว่า 1 ปี รวมทั้งสอบประมวลผลข้อเขียน และสอบปากเปล่าหรือสอบภาคนิพนธ์

10.5 การลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา

มหาวิทยาลัยนานาชาติแสตมฟอร์ด กำหนดระยะเวลาให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาดังนี้

- 10.5.1 นักศึกษาต้องลงทะเบียนรายวิชา ตามวันเวลา และสถานที่ ที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด พร้อมทั้งชำระค่าเล่าเรียนและค่าธรรมเนียมต่างๆตามประกาศของมหาวิทยาลัย
- 10.5.2 การลงทะเบียนต้องได้รับความเห็นชอบและลงรายมือชื่อจากอาจารย์ที่ปรึกษา
- 10.5.3 การลงทะเบียนในรายวิชาใดที่มีวิชาบังคับก่อน (Prerequisite) หรือวิชาพื้นฐานความรู้ซึ่งได้กำหนดไว้ในหลักสูตรให้ศึกษาก่อน นักศึกษาต้องสอบวิชาที่บังคับให้ได้หรือผ่านการศึกษาวิชาพื้นฐานความรู้เดิมมาแล้ว จึงมีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียนวิชานั้นๆ
- 10.5.4 ในกรณีที่มีเหตุอันควร มหาวิทยาลัยฯ อาจประกาศงดการสอนวิชาใดวิชาหนึ่ง หรือจำกัดจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนวิชาใดวิชาหนึ่งก็ได้ การงดการสอนบางวิชาที่มีนักศึกษาลงทะเบียนไปแล้วจะต้องกระทำภายในเจ็ดวันแรกของการศึกษา
- 10.5.5 จำนวนหน่วยกิตที่นักศึกษาจะลงทะเบียนรายวิชาได้
หลักสูตรปริญญาตรี
 - 1) ในแต่ละภาคการศึกษา นักศึกษาเต็มเวลามีสิทธิ์ลงทะเบียนศึกษาในแต่ละภาคได้ไม่ต่ำกว่า 12 หน่วยกิต และไม่เกิน 20 หน่วยกิต ในระบบไตรภาค
 - 2) นักศึกษาที่ต้องลงทะเบียนวิชาเตรียมความพร้อมภาษาอังกฤษ (ไม่นับหน่วยกิต) มีสิทธิ์ลงทะเบียนศึกษาในวิชาอื่นๆได้ 8 หน่วยกิตในแต่ละภาคการศึกษา
 - 3) นักศึกษาสถานภาพรอพินิจจะลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 12 หน่วยกิต
 - 4) นักศึกษาสถานะปกติที่มีคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 อาจลงทะเบียนเรียนสูงกว่าหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในข้อ 13.1 โดยขออนุมัติจากผู้อำนวยการหลักสูตร แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 24 หน่วยกิตในแต่ละภาคการศึกษา (นักศึกษาลงทะเบียนเรียนเป็นภาคสุดท้าย ดูข้อ 13.5)

- 5) การลงทะเบียนเรียนเป็นภาคสุดท้ายของการมีสถานภาพเป็นนักศึกษาในมหาวิทยาลัย ถ้าจะลงทะเบียนเรียนมากกว่า 24 หน่วยกิต เพื่อให้สำเร็จการศึกษา สามารถทำได้โดยขออนุมัติจากผู้อำนวยการหลักสูตร เป็นกรณีพิเศษ

หลักสูตรปริญญาโท

- 1) ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาแบบไม่เต็มเวลาจะลงทะเบียนไม่ต่ำกว่า 4 หน่วยกิต และไม่เกิน 12 หน่วยกิต
- 2) ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาแบบเต็มเวลาจะลงทะเบียนไม่ต่ำกว่า 12 หน่วยกิต และไม่เกิน 20 หน่วยกิต
- 3) นักศึกษาสามารถลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ ต่อเมื่อได้ศึกษาตามโปรแกรมอย่างน้อย 1 ภาคการศึกษาปกติ และจะต้องมีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต และมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00
- 4) การลงทะเบียนต่ำกว่าที่กำหนดไว้ จะกระทำได้ในกรณีเจ็บป่วยหรือมีเหตุสุดวิสัยหรือกรณีที่เป็นภาคสุดท้ายของการศึกษา ทั้งนี้ต้องได้รับอนุมัติเป็นกรณีพิเศษจากคณบดีหรือผู้รับผิดชอบโครงการ
- 5) การขอเพิ่มหรือถอนรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนแล้วให้เป็นไปตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด ทั้งนี้จะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

10.5.6 การขอเพิ่ม ลดและการขอเพิกถอนรายวิชา

- 1) การขอเพิ่มรายวิชา จะกระทำได้ภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- 2) การขอลดรายวิชาให้ปฏิบัติดังต่อไปนี้
 - 2.1 การขอลดรายวิชา สามารถกระทำได้ภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยวิชาที่ขอลดจะไม่บันทึกในรายงานผลการศึกษา
 - 2.2 การขอเพิกถอนรายวิชาใด จะต้องทำภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด วิชาที่ขอเพิกถอนจะบันทึก W (withdraw) และไม่ได้รับค่าหน่วยกิตคืน
 - 2.3 การขอเพิกถอนรายวิชาอื่นนอกเหนือจากระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะต้องมีความเหตุผลอันสมควรและต้องได้รับการอนุมัติจากคณบดี วิชาที่ขอเพิกถอน จะบันทึก W (withdraw) และไม่ได้รับค่าหน่วยกิตคืน
 - 2.4 การขอเพิ่ม ลด และการขอเพิกถอนรายวิชา จะต้องไม่ขัดกับจำนวนหน่วยกิต ที่จะต้องลงทะเบียนเรียน ต่อภาคการศึกษาตามข้อ 10.5.5
 - 2.5 หากการเพิกถอนรายวิชา ส่งผลให้จำนวนหน่วยกิตต่ำกว่าข้อกำหนด การเพิกถอนรายวิชา จะต้องได้รับการอนุมัติจากผู้ช่วยอธิการบดี/ คณบดี เป็นกรณีพิเศษ
 - 2.6 นักศึกษาในระบบสองภาษาจะสามารถลดรายวิชาภาษาอังกฤษได้ต่อเมื่อได้รับการอนุมัติจากผู้อำนวยการหลักสูตร

10.6 ระบบการวัดผล การประเมิน และการสำเร็จการศึกษา

10.6.1 ระดับปริญญาตรี

ระยะเวลาการศึกษา

- 1) ระยะเวลาการศึกษาสำหรับหลักสูตรปริญญาตรีแบบเต็มเวลาหลักสูตร 4 ปี ระบบไตรภาค นักศึกษาต้องมีเวลาศึกษาอย่างน้อย 9 ภาคการศึกษา และไม่เกิน 8 ปีการศึกษา
- 2) ระยะเวลาการศึกษาสำหรับนักศึกษาเทียบโอนหน่วยกิต และนักศึกษาที่ได้รับการเทียบโอนรายวิชาตามเกณฑ์คะแนนทดสอบมาตรฐาน และคะแนนสอบวัดระดับของมหาวิทยาลัย จะต้องใช้เวลาศึกษาในสถาบันเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปีการศึกษา และไม่เกิน 8 ปีการศึกษา

การวัดผลและการประเมินผลการศึกษา

- 1) มหาวิทยาลัย ดำเนินการวัดผล และประเมินผลแต่ละรายวิชา ที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียน ในทุกภาคการศึกษา การวัดและการประเมินผลอาจกระทำโดยการสอบ หรือวิธีอื่นที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- 2) นักศึกษาต้องเข้าสอบทุกครั้งที่มีการสอบกลางภาค ปลายภาค และสอบย่อย ผู้ที่ขาดสอบ เนื่องจากสาเหตุที่เป็นจริง อาจขอสอบชดเชยได้ โดยจะต้องแจ้งเรื่องที่ขาดสอบ พร้อมยื่นคำร้องและหลักฐานให้มหาวิทยาลัยทันที หรือทันทีที่สามารถแจ้งได้ และต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีหรือผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้พิจารณาคำร้องจึงจะมีสิทธิสอบ
- 3) มหาวิทยาลัยได้กำหนดการประเมินผลการศึกษา ในแต่ละรายวิชา ให้ประเมินเป็นแต้มระดับคะแนน (Numeric Grades) หรือ ระดับคะแนนตัวอักษร (Letter Grades) และสัญลักษณ์ที่ไม่มีค่าระดับคะแนน ดังต่อไปนี้

ระดับ	ค่าระดับ	ความหมาย	แต้มระดับคะแนน
A	4.00	ดีเลิศ	(Excellent) 90 - 100
B+	3.50	ดีมาก	(Very Good) 85 - 89
B	3.00	ดี	(Good) 80 - 84
C+	2.50	ค่อนข้างพอใช้	(Very Fair) 75 - 79
C	2.00	พอใช้	(Fair) 70 - 74
D+	1.50	อ่อน	(Poor) 65 - 69
D	1.00	อ่อนมาก	(Very Poor) 60 - 64
F	0	ตก	(Fail) 0 - 59

นักศึกษาที่มีผลการศึกษตั้งแต่ลำดับ D ขึ้นไป ถือว่าสอบได้ในวิชานั้น ยกเว้นวิชาที่หลักสูตรกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

การให้ F จะกระทำดังต่อไปนี้

1. นักศึกษาเข้าสอบและสอบตก
 2. นักศึกษาขาดสอบโดยไม่ได้รับอนุมัติจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา
 3. นักศึกษาไม่มีสิทธิ์เข้าสอบเนื่องจากเวลาเรียนไม่ถึง 80% ในรายวิชานั้นๆ
 4. นักศึกษาทำผิดระเบียบการสอบ/ทุจริตในการสอบ และได้รับการตัดสินให้สอบตก
 5. เปลี่ยนจากสัญลักษณ์ I เนื่องจากไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยฯ
- 4) ผลการศึกษาอาจแสดงสัญลักษณ์ และความหมายอื่นๆ ดังต่อไปนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
S Satisfactory	การเรียนเป็นที่น่าพอใจนักศึกษาสอบผ่านในวิชานั้น
U Unsatisfactory	การเรียนไม่เป็นที่น่าพอใจ นักศึกษาสอบไม่ผ่านในวิชานั้น
I Incomplete	การวัดผลยังไม่สมบูรณ์ (ใช้ในกรณีนักศึกษาปฏิบัติงานไม่ครบ
AU Audit	ร่วมฟังการบรรยาย
W Withdraw with Permission	เพิกถอนรายวิชาโดยได้รับอนุมัติ
CS Credits from Standardized Test	การเทียบโอนผลการเรียนจากการทดสอบมาตรฐาน
CE Credits from Examination	การเทียบโอนผลการเรียนจากการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน
CT Credits from Training	การเทียบโอนผลการเรียนจากการประเมินการศึกษา/อบรมที่จัดทำโดยหน่วยงานอื่นๆ
CP Credits from Portfolio	การเทียบโอนผลการเรียนจากแฟ้มสะสมผลการเรียนรู้มาก่อน

การวัดผลการศึกษานักศึกษาทุกวิชาทุกครั้งจะต้องบันทึกไว้ในระเบียบ

- 5) การให้ W จะกระทำเฉพาะวิชาที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนไว้แล้วดังนี้
1. นักศึกษาขอเพิกถอนรายวิชานั้นภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยระบุ
 2. นักศึกษาขอเพิกถอนรายวิชาที่ลงทะเบียนทุกวิชาโดยได้รับอนุมัติจากคณบดี หรือ
 3. ถูกพักการศึกษาโดยคำสั่งอธิการบดี

6) การให้ I ในวิชาใดจะกระทำได้อีกต่อไปนี้

1. อาจารย์ผู้สอนเห็นสมควรให้รอผลการศึกษาเพราะนักศึกษาทำงานที่เป็นส่วนประกอบการศึกษา หรือการวัดผลของวิชานั้นยังไม่สมบูรณ์ ทั้งนี้ต้องได้รับอนุมัติจากคณบดี/ ผู้อำนวยการหลักสูตร
2. นักศึกษาป่วยพักรักษาตัวอยู่ในโรงพยาบาลของทางราชการและ/หรือโรงพยาบาลเอกชนโดยมีใบรับรองแพทย์และ/หรือใบแสดงการรักษาของสถานพยาบาล ของทางราชการ และ/หรือโรงพยาบาลเอกชน
3. กรณีอื่นๆ ที่เห็นสมควรทั้งนี้นักศึกษาต้องทำการสอบ และ/หรือทำงานที่กำหนดให้ทำเพิ่มเติมให้เสร็จ เพื่อให้อาจารย์ผู้สอนรายงานผลการสอบได้ภายใน 2 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไป หรือไม่เกิน 4 สัปดาห์หลังจากได้รับอนุมัติ มิฉะนั้น สัญลักษณ์ I จะเปลี่ยนเป็น F

7) การประเมินสถานภาพนักศึกษาระดับปริญญาตรี

1. นักศึกษาใหม่จะได้รับการประเมินสถานภาพการศึกษาครั้งแรก เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาที่ 2 นับแต่เริ่มเข้าศึกษา และในทุกๆภาคการศึกษาต่อมา สถานภาพนักศึกษามีสองประเภทคือ นักศึกษาสถานภาพปกติ และนักศึกษาสถานภาพรอพินิจ
 - นักศึกษาสถานภาพปกติคือ นักศึกษาที่ได้คะแนนเฉลี่ยสะสม (Cumulative GPA) ตั้งแต่ 1.75 ขึ้นไป หลังจากการประเมินครั้งแรก
 - นักศึกษาสถานภาพรอพินิจ (Probation) คือ นักศึกษาที่ได้คะแนนเฉลี่ยสะสม (Cumulative GPA) ต่ำกว่า 1.75 หลังจากการประเมินครั้งแรก
2. นักศึกษาที่ศึกษาครบตามหลักสูตร และมีคุณสมบัติครบถ้วนก่อนที่จะได้รับปริญญา จะได้รับการประเมินสถานภาพการศึกษาอีกครั้ง
 - นักศึกษาที่ศึกษาครบตามหลักสูตรและได้คะแนนเฉลี่ยสะสม (Cumulative GPA) ต่ำกว่า 2.00 จะมีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาถัดไป เพื่อปรับปรุงผลการเรียนให้ผ่านเกณฑ์การขึ้นทะเบียนเป็นบัณฑิต
3. การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมของนักศึกษาเพื่อให้ครบหลักสูตรให้นับเฉพาะหน่วยกิต ของวิชาที่สอบได้เท่านั้น
 - ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนวิชาใดมากกว่าหนึ่งครั้ง ให้นับจำนวนหน่วยกิตของวิชาในหลักสูตรไปคิดหน่วยกิตสะสมเพียงครั้งเดียว
4. การรวมจำนวนหน่วยกิต เพื่อใช้ในการคำนวณคะแนนเฉลี่ยจะนับจากหน่วยกิต ของวิชาในหลักสูตรที่นักศึกษาสอบได้ลำดับชั้น A, B+, B, C+, C, D+, D หรือ F เท่านั้น

ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนศึกษาวิชาใดมากกว่าหนึ่งครั้งให้นำจำนวนหน่วยกิตครั้งเดียวและแต้มที่ดีที่สุดไปใช้ในการคำนวณ

5. คะแนนเฉลี่ยมี 2 ประเภท ซึ่งคำนวณได้ดังนี้
 - 1) คะแนนเฉลี่ยประจำภาค ให้คำนวณจากผลการเรียนของ นักศึกษาในภาคการศึกษานั้น โดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตกับคะแนนเฉลี่ยแต่ละวิชาตั้งหารด้วยผลรวมของหน่วยกิตของวิชาในภาคการศึกษานั้น
 - 2) คะแนนเฉลี่ยสะสมให้คำนวณจากผลการเรียนของนักศึกษาตั้งแต่เริ่มเข้าจนถึงการสอบไล่ครั้งสุดท้ายโดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตกับคะแนนเฉลี่ยแต่ละวิชา ตั้งหารด้วยผลรวมของหน่วยกิต ของวิชาที่ศึกษามาทั้งหมด
6. นักศึกษาที่สอบตกในวิชาบังคับจะต้องลงทะเบียนศึกษาวิชานั้นซ้ำอีก จนกว่าจะสอบได้
7. นักศึกษาที่สอบตกในวิชาเลือก จะลงทะเบียนศึกษาวิชานั้นซ้ำอีกหรือเลือกศึกษาวิชาอื่นในหมวดเดียวกันแทนก็ได้
8. นักศึกษาจะศึกษาซ้ำวิชาได้แต่เฉพาะวิชาที่สอบได้ลำดับชั้นไม่สูงกว่า D+ เท่านั้น

การให้ปริญญา และอนุปริญญา

- 1) นักศึกษาจะต้องสำเร็จการศึกษาและสอบไล่ได้ ตามหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยได้กำหนดไว้ โดยมีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตร ไม่ต่ำกว่า 2.00
- 2) ปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง นักศึกษาผู้มีสิทธิ์ได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่งจะต้องเป็นนักศึกษาที่เรียนครบตามหลักสูตรภายในระยะเวลาที่กำหนด จะต้องมียระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.50 และไม่มีรายวิชาใดได้ F และไม่เคยศึกษาซ้ำในวิชาใดเลย
- 3) ปริญญาเกียรตินิยมอันดับสอง นักศึกษาผู้มีสิทธิ์ได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับสองจะต้องเป็นนักศึกษาเรียนครบตามหลักสูตรภายในระยะเวลาที่กำหนด จะต้องมียระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.25 และไม่มีรายวิชาใดได้ F และไม่เคยศึกษาซ้ำในวิชาใดเลย
- 4) การให้อนุปริญญา ให้กับนักศึกษาที่เรียนครบและสอบไล่ได้ตามหลักสูตรโดยมีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมระหว่าง 1.75 - 1.99

10.6.2 ระดับปริญญาโท

ระยะเวลาการศึกษา

ระยะเวลาการศึกษาสำหรับหลักสูตรปริญญาโท ระยะเวลาการศึกษาต้องไม่ต่ำกว่า 1 ปีการศึกษา และไม่เกิน 5 ปีการศึกษา นับจากภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษาในหลักสูตร

การวัดผลและการประเมินผลการศึกษา

- 1) มหาวิทยาลัย ดำเนินการวัดผล และประเมินผลแต่ละรายวิชา ที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียน ในทุกภาคการศึกษา การวัดและการประเมินผลอาจกระทำโดยการสอบ หรือวิธีอื่นที่ มหาวิทยาลัยกำหนด
- 2) นักศึกษาต้องเข้าสอบทุกครั้งที่มีการสอบกลางภาค ปลายภาค และสอบย่อย ผู้ที่ขาดสอบ เนื่องจากสาเหตุอันควรที่เป็นจริง อาจขอสอบชดเชยได้ โดยจะต้องแจ้งเรื่องที่ขาดสอบ พร้อมยื่นคำร้องและหลักฐานให้มหาวิทยาลัยทันที หรือทันทีที่สามารถแจ้งได้ และต้องได้รับ อนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษาให้พิจารณาคำร้องจึงจะมีสิทธิสอบ
- 3) มหาวิทยาลัยได้กำหนดการประเมินผลการศึกษา ในแต่ละรายวิชา ให้ประเมินเป็นแต่มีระดับ คะแนน (Numeric Grades) ประเมินระดับคะแนนตัวอักษร (Letter Grades) และ สัญลักษณ์ที่ไม่มีค่าระดับคะแนน ดังต่อไปนี้

ระดับ	ค่าระดับ	แต่มีระดับคะแนน
A	4.00	90 - 100
B+	3.50	85 - 89
B	3.00	80 - 84
C+	2.50	75 - 79
C	2.00	70 - 74
D+	1.50	65 - 69
D	1.00	60 - 64
F	0	0 - 59

- 4) ผลการเรียนอาจถูกประเมินในรูปแบบอื่น เช่น ประเมินระดับคะแนนตัวอักษร (Letter Grades) และสัญลักษณ์ที่ไม่มีค่าระดับคะแนน การวัดผลการศึกษาของนักศึกษาทุกวิชาทุก ครั้ง จะต้องถูกบันทึกไว้ในใบรายงานผลการศึกษา (transcript)

สัญลักษณ์	ความหมาย
S Satisfactory	การเรียนเป็นที่น่าพอใจนักศึกษาสอบผ่านในวิชานั้น
U Unsatisfactory	การเรียนไม่เป็นที่น่าพอใจนักศึกษาสอบไม่ผ่านในวิชานั้น

I	Incomplete	การวัดผลยังไม่สมบูรณ์ (ใช้ในกรณีนักศึกษาปฏิบัติงานไม่ครบภายในเวลาที่กำหนดหรือขาดสอบโดยมีเหตุสุดวิสัย)
AU	Audit	ร่วมฟังการบรรยาย
W	Withdraw with Permission	เพิกถอนรายวิชาโดยได้รับอนุมัติ
CS	Credits from Standardized Test	การเทียบโอนผลการเรียนจากการทดสอบมาตรฐาน
CE	Credits from Examination	การเทียบโอนผลการเรียนจากการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน
CT	Credits from Training	การเทียบโอนผลการเรียนจากการประเมินการศึกษา/อบรมที่จัดทำโดยหน่วยงานอื่นๆ
CP	Credits from Portfolio	การเทียบโอนผลการเรียนจากแฟ้มสะสมผลงานหรือการเรียนรู้ก่อนหน้า (Portfolio)

5) การให้ W จะกระทำได้เฉพาะวิชาที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนไว้แล้วดังนี้

1. นักศึกษาขอเพิกถอนรายวิชานั้นภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด
2. นักศึกษาขอเพิกถอนรายวิชาที่ลงทะเบียนทุกวิชาโดยได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการหลักสูตร หรือ
3. ถูกพักการศึกษาโดยคำสั่งของคณะกรรมการพัฒนา

6) การให้ 'I' ในวิชาใดจะกระทำได้กรณีต่อไปนี้

1. อาจารย์ผู้สอนเห็นสมควรให้หรือผลการศึกษาเพราะนักศึกษายังไม่ส่งงานที่ได้รับมอบหมายในวิชานั้นอย่างสมบูรณ์ คณะทำงานที่ได้รับการแต่งตั้งจากทางมหาวิทยาลัยต้องอนุมัติ
2. นักศึกษาป่วย พักรักษาตัวอยู่ในโรงพยาบาลของทางราชการ หรือโรงพยาบาลเอกชน โดยมีใบรับรองแพทย์ หรือใบแสดงการรักษาของสถานพยาบาล ของทางราชการหรือโรงพยาบาลเอกชน
3. กรณีอื่นๆ ที่เห็นสมควรและต้องได้รับการอนุมัติจากคณบดีทั้งนี้ นักศึกษาต้องทำการสอบ และ/หรือทำงานที่กำหนดให้ทำเพิ่มเติมให้เสร็จ เพื่อให้อาจารย์ผู้สอนรายงานผลการสอบได้ภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดหลังจากได้รับอนุมัติ มิฉะนั้น สัญลักษณ์ 'I' จะเปลี่ยนเป็น สัญลักษณ์ 'F'

7) การศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิต

1. ในกรณีจำเป็นนักศึกษาอาจได้รับอนุญาตให้ลงทะเบียนเรียนวิชาใดวิชาหนึ่งเป็นการเสริมความรู้ โดยไม่ต้องมีการนับหน่วยกิต แต่ต้องได้รับคำแนะนำและอนุมัติ จากอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอนให้ลงทะเบียนเรียนและต้องชำระ ค่าธรรมเนียมตามระเบียบ การศึกษา โดยไม่นับหน่วยกิตนี้ ให้บันทึกอักษร AU
2. หน่วยกิตของวิชาที่มีการบันทึกอักษร AU ไม่นับเป็นหน่วยกิตสะสม

8) การประเมินสถานภาพนักศึกษา

1. นักศึกษาที่ศึกษาครบตามหลักสูตร และมีคุณสมบัติครบถ้วนก่อนที่จะได้รับปริญญา จะได้รับการประเมินสถานภาพการศึกษาอีกครั้ง
 - นักศึกษาที่ศึกษาครบตามหลักสูตรและได้คะแนนเฉลี่ยสะสม Cumulative GPA) ต่ำกว่า 3.00 จะไม่สามารถทำเรื่องการขึ้นทะเบียนเป็นมหาบัณฑิต แต่มีสิทธิลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาถัดไป เพื่อปรับปรุงผลการเรียนให้ผ่านเกณฑ์การขึ้นทะเบียนเป็นมหาบัณฑิต
2. การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมของนักศึกษาเพื่อให้ครบหลักสูตรให้นับเฉพาะหน่วยกิต ของวิชาที่สอบได้เท่านั้น
 - ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนวิชาใดมากกว่าหนึ่งครั้ง ให้นับจำนวนหน่วยกิตของวิชาในหลักสูตรไปคิดหน่วยกิตสะสมเพียงครั้งเดียว
3. การรวมจำนวนหน่วยกิต เพื่อใช้ในการคำนวณคะแนนเฉลี่ยจะนับจากหน่วยกิต ของวิชาในหลักสูตรที่นักศึกษาสอบผ่านในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนศึกษาวิชาใดมากกว่าหนึ่งครั้ง ให้นำจำนวนหน่วยกิตครั้งเดียวและแต้มที่ดีที่สุดไปใช้ในการคำนวณ
4. คะแนนเฉลี่ยมี 2 ประเภท ซึ่งคำนวณได้ดังนี้
 - คะแนนเฉลี่ยประจำภาค ให้คำนวณจากผลการศึกษาของ นักศึกษาในการศึกษานั้น โดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตกับคะแนนเฉลี่ยแต่ละวิชาตั้งหารด้วยผลรวมของหน่วยกิตของวิชาในภาคการศึกษานั้น
 - คะแนนเฉลี่ยสะสมให้คำนวณจากผลการศึกษาของนักศึกษาตั้งแต่เริ่มเข้าจนถึงการสอบไล่ครั้งสุดท้ายโดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตกับคะแนนเฉลี่ยแต่ละวิชา ตั้งหารด้วยผลรวมของหน่วยกิต ของวิชาที่ศึกษามาทั้งหมด
5. นักศึกษาที่สอบตกในวิชาบังคับจะต้องลงทะเบียนศึกษาวชิชา นั้นซ้ำอีก จนกว่าจะสอบได้

6. นักศึกษาที่สอบตกในวิชาเลือก จะลงทะเบียนศึกษาวิชานั้นซ้ำอีกหรือเลือกศึกษาวิชาอื่นในหมวดเดียวกันแทนก็ได้

การให้ปริญญา

- 1) นักศึกษาจะต้องสำเร็จการศึกษาและสอบผ่านตามหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยได้กำหนดไว้ โดยมีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตร ไม่ต่ำกว่า 3.00
- 2) ได้สอบผ่านการสอบวิทยานิพนธ์/ภาคนิพนธ์ ตามหลักสูตร และได้ส่งวิทยานิพนธ์/ภาคนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์แล้ว
- 3) ได้สอบผ่านการสอบประมวลความรู้ในกรณีที่เรียนตามหลักสูตรแผน ข.
- 4) นักศึกษาผู้คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในแต่ละปีการศึกษา ให้ยื่นคำร้องแสดงความจำนงขอรับปริญญาต่อมหาวิทยาลัยล่วงหน้าตามวันเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- 5) นักศึกษาที่มีสิทธิ์ได้รับปริญญาเกียรตินิยม จะต้องเป็นนักศึกษาที่เรียนครบตามหลักสูตรภายในระยะเวลาที่กำหนด และต้องมีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.75
- 6) นักศึกษาได้ดำเนินการตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ใน ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนานาชาติแสตมฟอร์ดว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พุทธศักราช 2559

หมวดที่ 11

อัตราค่าเล่าเรียน ค่าบำรุง และค่าธรรมเนียมต่างๆ

มหาวิทยาลัยนานาชาติแอสแตมฟอร์ด ได้กำหนดอัตราค่าเล่าเรียน ค่าบำรุง และค่าธรรมเนียมดังต่อไปนี้

11.1 ระดับปริญญาตรีภาคภาษาอังกฤษและสองภาษา (วิทยาเขตพระรามเก้า-กรุงเทพฯ)

11.1.1 หมวดค่าเล่าเรียน ประกอบด้วย

ลำดับที่	ประเภท	บาท
1	บรรยาย/ทฤษฎี/ปฏิบัติ (ภาคภาษาอังกฤษ)*	2,650-3,055 ต่อ 1 หน่วยกิต
2	บรรยาย/ทฤษฎี/ปฏิบัติ (ภาคสองภาษา)*	2,410-3,115 ต่อ 1 หน่วยกิต

*ขึ้นอยู่กับสาขาวิชา

11.1.2 หมวดค่าบำรุง ประกอบด้วย

ลำดับที่	ประเภท	บาท
1	ค่าบำรุงการศึกษา	15,000 ต่อ 1 ภาคการศึกษา
2	ค่าบริการทางวิชาการ (อุปกรณ์ประกอบการสอนหลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโรงแรมนานาชาติ)	16,200 ต่อ 1 วิชา

11.1.3 หมวดค่าธรรมเนียม ประกอบด้วย

ลำดับที่	ประเภท	บาท
1	ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบเข้า	1,000 ครั้งเดียว
2	ค่าธรรมเนียมขึ้นทะเบียนนักศึกษา	2,500 ครั้งเดียว
3	ค่าธรรมเนียมขึ้นทะเบียนบัณฑิต	8,500 ครั้งเดียว
4	ค่าธรรมเนียมการเทียบโอนผลการศึกษา	2,000 ต่อครั้ง
5	ค่าสอบ Exemption Test ครั้งละ	2,000 ต่อครั้ง
6	ค่าธรรมเนียมการเทียบผลจากการสอบวัดระดับ	2,000 ต่อวิชา
7	ค่าธรรมเนียมสอบชดเชย	500 ต่อครั้ง
8	ค่าธรรมเนียมนักศึกษาต่างชาติ (ยกเว้นนักศึกษาจีน)	7,000 ต่อ 1 ภาคการศึกษา
9	ค่าธรรมเนียมนักศึกษาจีน	85,000 ครั้งเดียว
10	Stamford English Program (StEP)	50,000 ต่อ 1 ภาคการศึกษา
11	English course for Bilingual track (ไม่นับหน่วยกิต)	12,000 ต่อวิชา
12	ค่ารักษาสถานภาพนักศึกษา	2,000 ต่อ 1 ภาคการศึกษา
13	ค่าลงทะเบียนช้ากว่ากำหนด	2,000 ต่อ 1 ภาคการศึกษา
14	ค่าธรรมเนียมการชำระค่าเล่าเรียนล่าช้า	500-2,000 ต่อครั้ง
15	ค่าธรรมเนียมการผ่อนชำระค่าเล่าเรียน	1,500 ต่อ 1 ภาคการศึกษา

11.1.4 หมวดเบ็ดเตล็ด ประกอบด้วย

ลำดับที่	ประเภท	บาท
1	ค่าทำบัตรประจำตัวนักศึกษาทดแทนกรณีบัตรเดิมชำรุด/สูญหาย	300 ต่อบัตร
2	ค่าปรับหนังสือห้องสมุด	1,000 ต่อเล่ม
3	ค่าจอดรถข้ามคืน	300 ต่อคืน
4	ค่าส่งเอกสารทางไปรษณีย์ (ภายในประเทศ)	40-100 ต่อครั้ง
5	ค่าส่งเอกสารทางไปรษณีย์ (ต่างประเทศ)	1,000-2,000 ต่อครั้ง
6	ค่าธรรมเนียมการขอเอกสารเร่งด่วน	500 ต่อครั้ง
7	ค่าธรรมเนียมการคัดสำเนาและออกใบประกาศนียบัตรใหม่	2,000 ต่อครั้ง
8	ค่าประกันความเสียหายนักศึกษาไทย (คืนเมื่อพ้นสภาพเป็นนักศึกษา)	2,000 ครั้งเดียว
9	ค่าประกันความเสียหายนักศึกษาต่างชาติ (คืนเมื่อพ้นสภาพเป็นนักศึกษา)	5,000 ครั้งเดียว

11.2 ระดับปริญญาตรีภาคภาษาอังกฤษ ภาคสองภาษา และภาคภาษาไทย (วิทยาเขตชะอำ-เพชรบุรี)

11.2.1 หมวดค่าเล่าเรียน ประกอบด้วย

ลำดับที่	ประเภท	บาท
1	วิชาบรรยาย/ทฤษฎี/ปฏิบัติ (ภาคภาษาอังกฤษ)*	1,806-3,200 ต่อ 1 หน่วยกิต
2	วิชาบรรยาย/ทฤษฎี/ปฏิบัติ (ภาคสองภาษา)*	1,920-2,530 ต่อ 1 หน่วยกิต
3	วิชาบรรยาย/ทฤษฎี/ปฏิบัติ (ภาคภาษาไทย)*	1,625-1,755 ต่อ 1 หน่วยกิต

*ขึ้นอยู่กับสาขาวิชา

11.2.2 หมวดค่าบำรุง ประกอบด้วย

ลำดับที่	ประเภท	บาท
1	ค่าบำรุงการศึกษา	15,000 ต่อ 1 ภาคการศึกษา
2	ค่าบริการทางวิชาการ (อุปกรณ์ประกอบการสอนหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโรงแรมนานาชาติ) หลักสูตรนานาชาติ	8,100 ต่อ 1 วิชา
3	ค่าบริการทางวิชาการ (อุปกรณ์ประกอบการสอนหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโรงแรมนานาชาติ หลักสูตรสองภาษา	2,362.5 ต่อ 1 วิชา

11.2.3 หมวดค่าธรรมเนียม ประกอบด้วย

ลำดับที่	ประเภท	บาท	
1	ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบเข้า	1,000	ครั้งเดียว
2	ค่าธรรมเนียมขึ้นทะเบียนนักศึกษา	2,500	ครั้งเดียว
3	ค่าธรรมเนียมขึ้นทะเบียนบัณฑิต	8,500	ครั้งเดียว
4	ค่าธรรมเนียมการเทียบโอนผลการศึกษา	2,000	ต่อครั้ง
5	ค่าสอบ Exemption Test ครั้งละ	2,000	ต่อครั้ง
6	ค่าธรรมเนียมการเทียบผลจากการสอบวัดระดับ	2,000	ต่อวิชา
7	ค่าธรรมเนียมสอบชดเชย	500	ต่อครั้ง
8	ค่าธรรมเนียมนักศึกษาต่างชาติ (ยกเว้นนักศึกษาจีน)	7,000	ต่อ 1 ภาคการศึกษา
9	ค่าธรรมเนียมนักศึกษาจีน	85,000	ครั้งเดียว
10	Stamford English Program (StEP)	50,000	ต่อ 1 ภาคการศึกษา
11	English course for Bilingual track (ไม่นับหน่วยกิต)	12,000	ต่อวิชา
12	ค่ารักษาสุขภาพนักศึกษา	2,000	ต่อ 1 ภาคการศึกษา
13	ค่าลงทะเบียนช้ากว่ากำหนด	2,000	ต่อ 1 ภาคการศึกษา
14	ค่าธรรมเนียมการชำระค่าเล่าเรียนล่าช้า	500-2,000	ต่อครั้ง
15	ค่าธรรมเนียมการผ่อนชำระค่าเล่าเรียน	1,500	ต่อ 1 ภาคการศึกษา

11.2.4 หมวดเบ็ดเตล็ด ประกอบด้วย

ลำดับที่	ประเภท	บาท	
1	ค่าทำบัตรประจำตัวนักศึกษาทดแทนกรณีบัตรเดิมชำรุด/สูญหาย	300	ต่อบัตร
2	ค่าปรับหนังสือห้องสมุด	1,000	ต่อเล่ม
3	ค่าส่งเอกสารทางไปรษณีย์ (ภายในประเทศ)	40-100	ต่อครั้ง
4	ค่าส่งเอกสารทางไปรษณีย์ (ต่างประเทศ)	1,000-2,000	ต่อครั้ง
5	ค่าธรรมเนียมการขอเอกสารเร่งด่วน	500	ต่อครั้ง
6	ค่าธรรมเนียมการคัดสำเนาและออกใบประกาศนียบัตรใหม่	2,000	ต่อครั้ง
7	ค่าประกันความเสียหายนักศึกษาไทย (คืนเมื่อพ้นสภาพเป็นนักศึกษา)	2,000	ครั้งเดียว
8	ค่าประกันความเสียหายนักศึกษาต่างชาติ (คืนเมื่อพ้นสภาพเป็นนักศึกษา)	5,000	ครั้งเดียว
9	ค่าหอพัก (ห้องคู่-ห้องเดี่ยว)	9,000-18,000	ต่อ 1 ภาคการศึกษา
10	ค่าประกันความเสียหายค่าหอพัก (คืนเมื่อทำเรื่องออกจากหอพัก) ครั้งเดียว	3,000	ครั้งเดียว

11.3 ระดับปริญญาโท

11.3.1 หมวดค่าเล่าเรียน ประกอบด้วย

วิทยาเขตพระรามเก้า-กรุงเทพฯ/ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้งอโศกแคมปัส

ลำดับที่	ประเภท	บาท
1	หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (MBA) (ภาคภาษาอังกฤษ) วิชาบรรยาย/ทฤษฎี/ปฏิบัติ/วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์	8,125 ต่อ 1 หน่วยกิต
2	หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (MBA) (ภาคภาษาอังกฤษ) วันเสาร์ วิชาบรรยาย/ทฤษฎี/ปฏิบัติ/วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์	8,125 ต่อ 1 หน่วยกิต
3	หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (MBA) (ภาคภาษาไทย) ภาคค่ำ วิชาบรรยาย/ทฤษฎี/ปฏิบัติ/วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์	6,042 ต่อ 1 หน่วยกิต
4	หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (MBA) (ภาคภาษาไทย) วันเสาร์ หรือ วันอาทิตย์ วิชาบรรยาย/ทฤษฎี/ปฏิบัติ/วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์	6,042 ต่อ 1 หน่วยกิต
5	หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (MBA) (ภาคภาษาไทย) Online วิชาบรรยาย/ทฤษฎี/ปฏิบัติ/ วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์	5,417 ต่อ 1 หน่วยกิต
6	หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารการศึกษา (ภาคภาษาอังกฤษ) Intensive วิชาบรรยาย/ทฤษฎี/ปฏิบัติ/ วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์	10,371 ต่อ 1 หน่วยกิต
7	หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (MBA) (ภาคภาษาอังกฤษ) Intensive วิชาบรรยาย/ทฤษฎี/ปฏิบัติ/วิทยานิพนธ์/สาร นิพนธ์	10,371 ต่อ 1 หน่วยกิต

วิทยาเขตชะอำ-เพชรบุรี

ลำดับที่	ประเภท	บาท
1	หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (MBA) (ภาคภาษาไทย) วิชาบรรยาย/ทฤษฎี/ปฏิบัติ/วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์	4,584 ต่อ 1 หน่วยกิต
2	หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต (MPA) (ภาคภาษาไทย) วิชาบรรยาย/ทฤษฎี/ปฏิบัติ/วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์	4,063 ต่อ 1 หน่วยกิต

11.3.2 หมวดค่าธรรมเนียม ประกอบด้วย

ลำดับที่	ประเภท	บาท
1	ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบเข้า	1,000 ครั้งเดียว
2	ค่าธรรมเนียมขึ้นทะเบียนบัณฑิต	8,500 ครั้งเดียว
3	ค่าธรรมเนียมการเทียบโอนผลการศึกษา	2,000 ต่อครั้ง
4	ค่าสอบ Exemption Test ครั้งละ	2,000 ต่อครั้ง
5	ค่าธรรมเนียมนักศึกษาต่างชาติ (ยกเว้นนักศึกษาจีน)	7,000 ต่อ 1 ภาคการศึกษา
6	ค่าธรรมเนียมนักศึกษาจีน	28,000 ครั้งเดียว
7	ค่ารักษาสถานภาพนักศึกษา	2,000 ต่อ 1 ภาคการศึกษา
8	ค่าลงทะเบียนช้ากว่ากำหนด	300 ต่อวัน
9	ค่าธรรมเนียมการชำระค่าเล่าเรียนล่าช้า	500-2,000 ต่อ 1 ภาคการศึกษา
10	ค่าธรรมเนียมการผ่อนชำระค่าเล่าเรียน	2,000 ต่อ 1 ภาคการศึกษา
11	ค่าธรรมเนียมการผ่อนชำระค่าเล่าเรียนล่าช้า	1,000 ต่อครั้ง
15	ค่าธรรมเนียมการคัดสำเนาและออกไปประกาศนียบัตรใหม่	2,000 ต่อครั้ง

11.3.3 หมวดเบ็ดเตล็ด ประกอบด้วย

ลำดับที่	ประเภท	บาท
1	ค่าทำบัตรประจำตัวนักศึกษาทดแทนกรณีบัตรเดิมชำรุด/ สูญหาย	300 ต่อบัตร
2	ค่าปรับหนังสือห้องสมุด	1,000 ต่อเล่ม
3	ค่าส่งเอกสารทางไปรษณีย์ (ภายในประเทศ)	40-100 ต่อครั้ง
4	ค่าส่งเอกสารทางไปรษณีย์ (ต่างประเทศ)	1,000-2,000 ต่อครั้ง
5	ค่าธรรมเนียมการขอเอกสารเร่งด่วน	500 ต่อครั้ง
6	ค่าธรรมเนียมการคัดสำเนาและออกไปประกาศนียบัตรใหม่	2,000 ต่อครั้ง

11.4 ระดับปริญญาเอก

11.4.1 หมวดค่าเล่าเรียน ประกอบด้วย

วิทยาเขตพระรามเก้า-กรุงเทพฯ/ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้งอโศกแคมปัส

ลำดับที่	ประเภท	บาท
1	หลักสูตรศึกษาศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาบริหารการศึกษา (ภาคภาษาอังกฤษ) วิชาบรรยาย/ทฤษฎี/ปฏิบัติ/วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์	16,330 ต่อ 1 หน่วยกิต

ลำดับที่	ประเภท	บาท
2	หลักสูตรศึกษาศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาบริหารการศึกษา (ภาคภาษาอังกฤษ) (ไม่นับหน่วยกิต) วิชาบรรยาย/ทฤษฎี/ปฏิบัติ/วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์	61,950 ต่อ 1 หลักสูตร
3	หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ (ภาคภาษาอังกฤษ) วิชาบรรยาย/ทฤษฎี/ปฏิบัติ/วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์	13,500-15,500 ต่อ 1 หน่วยกิต
4	หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ (ภาคภาษาอังกฤษ) (ไม่นับหน่วยกิต) วิชาบรรยาย/ทฤษฎี/ปฏิบัติ/วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์	46,250-48,100 ต่อ 1 หลักสูตร
5	หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา และภาวะผู้นำ (ภาคภาษาอังกฤษ) วิชาบรรยาย/ทฤษฎี/ปฏิบัติ/วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์	13,490-15,480 ต่อ 1 หน่วยกิต
6	หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา และภาวะผู้นำ (ภาคภาษาอังกฤษ) (ไม่นับหน่วยกิต) Intensive วิชาบรรยาย/ทฤษฎี/ปฏิบัติ/วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์	31,050-32,500 ต่อ 1 หลักสูตร

11.4.2 หมวดค่าธรรมเนียม ประกอบด้วย

ลำดับที่	ประเภท	บาท
1	ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบเข้า	3,000 ครั้งเดียว
2	ค่าธรรมเนียมขึ้นทะเบียนบัณฑิต	8,500 ครั้งเดียว
3	ค่าธรรมเนียมการเทียบโอนผลการศึกษา	2,000 ต่อครั้ง
4	ค่าธรรมเนียม Exemption Test	2,000 ต่อครั้ง
5	ค่าธรรมเนียมนักศึกษาต่างชาติ	60,000 ครั้งเดียว
6	ค่ารักษาสถานภาพนักศึกษา	2,000 ต่อ 1 ภาคการศึกษา
7	ค่าธรรมเนียมการชำระค่าเล่าเรียนล่าช้า	500-2,000 ต่อ 1 ภาคการศึกษา

11.3.3 หมวดเบ็ดเตล็ด ประกอบด้วย

ลำดับที่	ประเภท	บาท
1	ค่าทำบัตรประจำตัวนักศึกษาทดแทนกรณีบัตรเดิมชำรุด/สูญหาย	300 ต่อบัตร
2	ค่าส่งเอกสารทางไปรษณีย์ (ภายในประเทศ)	40-100 ต่อครั้ง

ลำดับที่	ประเภท	บาท
3	ค่าส่งเอกสารทางไปรษณีย์ (ต่างประเทศ)	1,000-2,000 ต่อครั้ง
4	ค่าธรรมเนียมการขอเอกสารเร่งด่วน	500 ต่อครั้ง
5	ค่าธรรมเนียมการคัดสำเนาและออกใบประกาศนียบัตรใหม่	2,000 ต่อครั้ง

หมวดที่ 12

วิธีการรับนักศึกษาและให้นักศึกษาพ้นสภาพ

12.1 หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้สมัครเข้าศึกษา¹⁶

12.1.1 หลักสูตรปริญญาตรี

- 1) คุณสมบัติของผู้สมัครเป็นนักศึกษา
 1. สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) หรือเทียบเท่า หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือประกาศนียบัตรทางการศึกษาอื่นที่เทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาทั้งในประเทศและต่างประเทศที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง
 2. เป็นผู้ที่มีความสามารถด้านภาษาตามเกณฑ์ที่ระบุไว้ในแต่ละหลักสูตรที่ได้รับทราบจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
 3. ไม่มีโรคติดต่อหรือโรคร้ายแรงอย่างอื่นซึ่งจะเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา
 4. ไม่เคยเป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียอย่างร้ายแรง
- 2) วิธีการรับนักศึกษา
 1. โดยการสอบคัดเลือกตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
 2. โดยการสอบคัดเลือกของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
 3. โดยการสอบคัดเลือกวิธีเทียบโอน หรือสอบคุณสมบัติอย่างอื่น
 4. โดยการรับเข้าตามโครงการพิเศษ

12.1.2 หลักสูตรปริญญาโท

- 1) คุณสมบัติของผู้สมัครหลักสูตรปริญญาโท (หลักสูตรนานาชาติ)
 1. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีจากสถาบันการศึกษาในประเทศ หรือต่างประเทศที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งมีผลการเรียนและการทำงานตามที่แต่ละสาขาวิชากำหนด
 2. เป็นผู้ที่มีความสามารถด้านภาษาตามเกณฑ์ที่ระบุไว้ในแต่ละหลักสูตรที่ได้รับทราบจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
 3. ไม่มีโรคติดต่อหรือโรคร้ายแรงอย่างอื่นซึ่งจะเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา
 4. ไม่เคยเป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียอย่างร้ายแรง

¹⁶ หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้สมัครเข้าศึกษา รายละเอียดปรากฏในภาคผนวกที่ 14

2) วิธีการรับนักศึกษา

1. ใช้วิธีการคัดเลือกโดยให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย
2. จำนวนนักศึกษาที่จะรับเข้าให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
3. มหาวิทยาลัยอาจรับโอนนักศึกษาที่เคยศึกษา หรือ กำลังศึกษาในหลักสูตรปริญญาในระดับเดียวกันและมีสาระคล้ายคลึงกันจากมหาวิทยาลัยฯ และจากสถาบันอื่นทั้งในและ ต่างประเทศที่ได้รับรองจากหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง โดยให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

12.2 การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

12.2.1 ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาจะมีสถานภาพเป็นนักศึกษาต่อเมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาแล้ว โดยต้องนำหลักฐานต่างๆที่มหาวิทยาลัยฯกำหนดไปประกอบการรายงานตัวต่อฝ่ายรับนักศึกษา ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด พร้อมทั้งชำระค่าธรรมเนียมต่างๆตามที่มหาวิทยาลัยฯกำหนด มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์

12.2.2 ในกรณีผู้สมัครมีเหตุจำเป็น ไม่สามารถมาขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามวันที่กำหนดจะต้องแจ้งให้คณบดีเป็นผู้วินิจฉัย การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาให้เป็นไปตามประกาศที่มหาวิทยาลัยฯกำหนด

12.3 การจำแนกสถานภาพนักศึกษาและการฟื้นฟูสภาพของนักศึกษา

12.3.1 **หลักสูตรปริญญาตรี** การฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษา กระทำได้ดังนี้

1. สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร
2. เสียชีวิต หรือ ลาออก
3. ถูกให้ออกหรือไล่ออกเนื่องจากต้องโทษทางวินัย
4. ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้
5. มีความผิดทางอาญาต้องจำคุก
6. นักศึกษารอพินิจมีคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.75 ใน 2 ภาคการศึกษาติดต่อกันนับจากได้รับสถานภาพรอพินิจ

12.3.2 **หลักสูตรปริญญาโท** การฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษา กระทำได้ดังนี้

1. สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร
2. เสียชีวิต หรือ ลาออก
3. ถูกให้ออกหรือไล่ออกเนื่องจากต้องโทษทางวินัย(มีผลการเรียนไม่เป็นที่น่าพึงพอใจต่อเนื่องหลายภาคการศึกษา หรือทุจริต)
4. ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้
5. มีความผิดทางอาญาต้องจำคุก

หมวดที่ 13

เครื่องแบบนักศึกษาและการแต่งกายของนักศึกษา

13.1 การกำหนดเครื่องแบบนักศึกษาและการแต่งกายของนักศึกษา¹⁷

มหาวิทยาลัยนานาชาติแสตมฟอร์ด ได้กำหนดให้นักศึกษาระดับปริญญาตรี แต่งเครื่องแบบนักศึกษาในวันที่มีการเรียน การสอบ และวันสำคัญของมหาวิทยาลัยฯ โดยได้กำหนดแบบไว้ดังนี้

13.1.1 เครื่องแบบและการแต่งเครื่องแบบ นักศึกษาหญิง

- | | | |
|----|----------|---|
| 1) | เสื้อสูท | สีเทา |
| 2) | เสื้อ | เสื้อเชิ้ตแขนสั้นสีขาวเข้ารูป ผ่าหน้า |
| 3) | กระดุม | สัญลักษณ์มหาวิทยาลัยฯ |
| 4) | กระโปรง | สีเทา ยาวประมาณเข่า หรือคลุมเข่าเล็กน้อย |
| 5) | เข็มกลัด | เข็มกลัดสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยฯ ติดอกเสื้อด้านขวา |
| 6) | เข็มขัด | หัวเข็มขัดสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยฯ สายหนังสีดำ |
| 7) | รองเท้า | รองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำแบบสุภาพ |

13.1.2 เครื่องแบบและการแต่งเครื่องแบบ นักศึกษาชาย

- | | | |
|----|----------|---|
| 1) | เสื้อสูท | สีเทา |
| 2) | เสื้อ | เสื้อเชิ้ตแขนยาวสีขาว ผ่าหน้า |
| 3) | กางเกง | ผ้าเรียบสีดำตัดตามแบบที่มหาวิทยาลัยฯกำหนด |
| 4) | เข็มกลัด | เข็มกลัดสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยฯ ติดที่เนคไท |
| 5) | เข็มขัด | หัวเข็มขัดสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยฯ สายหนังสีดำ |
| 6) | ถุงเท้า | ถุงเท้าสีดำแบบสุภาพ |
| 7) | รองเท้า | รองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำแบบสุภาพ |

¹⁷ เครื่องแบบนักศึกษาและการแต่งกายของนักศึกษา รายละเอียดปรากฏในภาคผนวกที่ 15

หมวดที่ 14

การกำหนดตำแหน่งคุณสมบัติของผู้บริหาร คณาจารย์และเจ้าหน้าที่ การกำหนด อัตราเงินเดือน ค่าสอน ค่าชดเชย ค่าตอบแทน หลักเกณฑ์การจ้างและการเลิก จ้าง และสวัสดิการของผู้บริหาร คณาจารย์ ผู้ช่วยอาจารย์ และเจ้าหน้าที่

มหาวิทยาลัยนานาชาติแสตมฟอร์ด ได้กำหนดและจัดหาคณาจารย์ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม และเพียงพอใน
ทุกสาขาวิชา และมีจำนวนอาจารย์ประจำต่อนักศึกษาเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของกระทรวงศึกษาธิการทุก
สาขาวิชาและยังกำหนดตำแหน่งทางวิชาการของคณาจารย์ และเจ้าหน้าที่ กำหนดอัตราค่าสอน เงินเดือน
หลักเกณฑ์การจ้าง การเลิกจ้าง และสวัสดิการต่างๆ ดังนี้

14.1 การกำหนดตำแหน่งและคุณสมบัติของผู้บริหาร คณาจารย์และเจ้าหน้าที่ มีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

1) อธิการบดี

1. ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษา
เอกชน
2. อธิการบดีจะดำรงตำแหน่งบริหารอื่นๆ หรือดำรงตำแหน่งทางด้านวิชาการอื่นๆ อีก
ด้วยก็ได้

2) รองอธิการบดี/ผู้ช่วยอธิการบดี

1. ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษา
เอกชน
2. รองอธิการบดี/ผู้ช่วยอธิการบดีจะดำรงตำแหน่งบริหารอื่นๆหรือดำรงตำแหน่ง
ทางด้านวิชาการอื่นๆ อีกด้วยก็ได้

3) คณบดี

1. ต้องมีคุณวุฒิทางการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท มีความรู้ ความสามารถพิเศษเฉพาะ
สาขาหรือเคยมีประสบการณ์เป็นอาจารย์ผู้สอนในสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษา
มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี
2. ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษา
เอกชน
3. คณบดีอาจจะดำรงตำแหน่งบริหารอื่นๆ หรือดำรงตำแหน่งทางด้านวิชาการอื่นๆ อีก
ด้วยก็ได้

4) รองคณบดี/ผู้ช่วยคณบดี

1. ต้องมีคุณวุฒิทางการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท มีความรู้ ความสามารถพิเศษเฉพาะสาขาหรือเคยมีประสบการณ์เป็นอาจารย์ผู้สอนในสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี
2. ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วย สถาบันอุดมศึกษา เอกชน
3. รองคณบดี/ผู้ช่วยคณบดีอาจจะดำรงตำแหน่งบริหารอื่นๆ หรือดำรงตำแหน่งทางด้านวิชาการอื่นๆ อีกด้วยก็ได้

5) ผู้อำนวยการสำนัก

1. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ต้องมีประสบการณ์ในการทำงานมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี
2. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท และมีประสบการณ์ในการทำงานมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
3. ผู้อำนวยการสำนักอาจจะดำรงตำแหน่งบริหารอื่นๆ หรือดำรงตำแหน่งทางด้านวิชาการอื่นๆ อีกด้วยก็ได้

6) หัวหน้าสาขาวิชา/กลุ่มวิชา

1. ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท มีความรู้ความสามารถพิเศษเฉพาะสาขานั้นๆ หรือสาขาวิชาที่มีความสัมพันธ์กัน หรือเคยเป็นอาจารย์ผู้สอนในสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษามาแล้ว
2. ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษา เอกชน
3. หัวหน้าสาขาวิชา/กลุ่มวิชา อาจจะดำรงตำแหน่งทางด้านวิชาการอื่นๆ อีกด้วยก็ได้

7) อาจารย์ประจำ

1. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีต้องมีประสบการณ์ในการสอนและได้รับการพัฒนาให้มีคุณวุฒิสูงขึ้น รวมทั้งได้รับตำแหน่งทางวิชาการเพิ่มขึ้น
2. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีความรู้ความชำนาญพิเศษในวิชาใดวิชาหนึ่ง
3. ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษา เอกชน และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่ประกาศโดยกระทรวงศึกษาธิการ
4. อาจารย์ประจำอาจจะดำรงตำแหน่งทางด้านวิชาการอื่นๆ อีกด้วยก็ได้

8) อาจารย์พิเศษ

1. ต้องมีคุณวุฒิทางการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่ประกาศโดยกระทรวงศึกษาธิการ
2. มีความรู้ความสามารถในสาขาวิชาที่ทำการสอน หรือมีประสบการณ์ในการสอนสถาบันอุดมศึกษามาแล้ว

9) หัวหน้าแผนกหรือเทียบเท่า

1. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี และ/หรือมีประสบการณ์ในการทำงานอย่างน้อย 5 ปี หรือ
2. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท

10) เจ้าหน้าที่

3. สำเร็จการศึกษาระดับ ปวช., ปวส., ปริญญาตรี, ปริญญาโท และปริญญาเอก
4. มีความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งเป็นอย่างดี

14.2 การกำหนดตำแหน่งทางวิชาการของผู้บริหารและคณาจารย์

ผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษา เอกชน โดยตำแหน่งทางวิชาการ มีดังนี้

- 1) ศาสตราจารย์ หรือ ศาสตราจารย์พิเศษ
- 2) รองศาสตราจารย์ หรือ รองศาสตราจารย์พิเศษ
- 3) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ
- 4) อาจารย์ประจำ หรือ อาจารย์พิเศษ

14.3 การกำหนดตำแหน่งและคุณสมบัติทางวิชาการของเจ้าหน้าที่ที่มีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

- 1.1 สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี และ/หรือมีประสบการณ์ในการทำงานอย่างน้อย 5 ปี หรือ
- 1.2 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท

14.4 การกำหนดอัตราเงินเดือน และการขึ้นเงินเดือน

การกำหนดอัตราเงินเดือนของคณาจารย์ และเจ้าหน้าที่ขึ้นอยู่กับคุณวุฒิทางการศึกษาตำแหน่งและหน้าที่นั้นๆ ทั้งนี้ไม่ต่ำกว่าอัตราที่ทางราชการกำหนดไว้ การขึ้นเงินเดือนหรือเลื่อนขึ้นเงินเดือนของคณาจารย์และเจ้าหน้าที่ พิจารณาตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ขอบบังคับว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยฯ

14.5 ค่าตอบแทนการสอน

ในกรณีที่มหาวิทยาลัยฯ ให้อาจารย์ประจำสอนเกินกว่าภาระการสอนที่กำหนด มหาวิทยาลัยฯ จะจ่ายค่าตอบแทนดังนี้

- 1) การสอนระดับปริญญาตรี ค่าตอบแทน ชั่วโมงละ 750 – 1,000 บาท
- 2) การสอนระดับบัณฑิตศึกษา ค่าตอบแทน ชั่วโมงละ 1,500 – 2,000 บาท

14.6 หลักเกณฑ์การจ้างและการเลิกจ้าง

1) หลักเกณฑ์การจ้าง

- 1.1 การรับบุคคลเข้าเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยฯ ให้กระทำโดยการรับสมัครตามแบบที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนดและจะให้มีการสอบแข่งขัน
- 1.2 สอบคัดเลือกหรือคัดเลือกตามหลักเกณฑ์และวิธีการข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงานบุคลากรของมหาวิทยาลัย
- 1.3 บุคคลที่สมัครเข้าเป็นบุคลากรไม่ว่าตำแหน่งใด ต้องแจ้งประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานอย่างละเอียด สามารถตรวจสอบได้ หากทราบภายหลังว่าประวัติที่แจ้งไว้เป็นเท็จ มหาวิทยาลัยฯ มีสิทธิ์ลงโทษโดยให้ออกหรือไล่ออก
- 1.4 ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกจากมหาวิทยาลัยฯ จะต้องทดลองปฏิบัติงานก่อนการบรรจุเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 90 วัน แต่ไม่เกิน 120 วัน
- 1.5 เมื่อครบกำหนดทดลองปฏิบัติงาน หากผลการปฏิบัติเป็นที่ยอมรับ มหาวิทยาลัยฯ จะรายงานต่อผู้มีอำนาจแต่งตั้งเพื่อประกอบการพิจารณาบรรจุแต่งตั้งต่อไป
- 1.6 ในระหว่างการทดลองปฏิบัติงาน มหาวิทยาลัยฯ จะระงับการจ้างเมื่อไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน
- 1.7 การบรรจุบุคลากรเข้าปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยฯ ให้กระทำเป็นคำสั่งแต่งตั้งโดยระบุตำแหน่ง วันที่บรรจุ หรือข้อความอื่นๆ ตามความจำเป็นและเหมาะสม
- 1.8 มหาวิทยาลัยฯ จะจ้างบุคคลเข้าทำงานรายวัน รายเดือน รายปีก็ได้ โดยอัตราค่าจ้างให้เป็นไปตามกฎกระทรวงว่าด้วยการคุ้มครองการทำงานและผลประโยชน์ตอบแทนของผู้ปฏิบัติงานในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

2) หลักเกณฑ์การเลิกจ้าง

การพ้นสภาพการเป็นผู้บริหาร คณาจารย์ และเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยฯ เมื่อ

- 2.1 ถึงแก่กรรม
- 2.2 ลาออก
- 2.3 พ้นสภาพตามเหตุที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

2.4 กำหนดระยะเวลาจ้างสิ้นสุดลง

2.5 ครบเกษียณอายุ 60 ปี ในกรณีที่มีความจำเป็น มหาวิทยาลัยอาจให้อยู่ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปโดยมติของสภามหาวิทยาลัยฯ ซึ่งพิจารณาเฉพาะเป็นรายๆไป

3) การบรรจุแต่งตั้งและถอดถอนบุคลากร ให้ปฏิบัติดังนี้

3.1. โดยนายกสภามหาวิทยาลัยฯ โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยฯ สำหรับการบรรจุแต่งตั้งและถอดถอนตำแหน่งอธิการบดี

3.2. โดยอธิการบดี สำหรับการบรรจุแต่งตั้งและถอดถอนตำแหน่ง ตั้งแต่รองอธิการบดีลงมา

4) การสอบสวน การพักงาน การอุทธรณ์

การสอบสวน การพักงาน และการอุทธรณ์ร้องทุกข์ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยฯ ซึ่งหลักเกณฑ์ดังกล่าวต้องไม่ต่ำกว่าหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงว่าด้วยการคุ้มครองการทำงานและผลประโยชน์ตอบแทนของผู้ปฏิบัติงานในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

14.7 สวัสดิการของคณาจารย์และเจ้าหน้าที่

มหาวิทยาลัยนานาชาติแสตมฟอร์ด ได้จัดสวัสดิการที่เหมาะสมให้แก่ผู้บริหาร คณาจารย์ประจำ และเจ้าหน้าที่ไว้ ซึ่งครอบคลุมประโยชน์ทดแทน 4 ประเภท ตามกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม และกฎหมายว่าด้วยเงินทดแทน นอกจากนี้มหาวิทยาลัยฯ ยังมีสวัสดิการด้านต่างๆ ดังนี้

- 1) ทุนการศึกษา/ฝึกอบรม/ดูงาน/สัมมนาทั้งนี้ให้เป็นไปตามระเบียบ หรือข้อบังคับของมหาวิทยาลัยฯ
- 2) สวัสดิการด้านการรักษาพยาบาล
- 3) สวัสดิการด้านการประกันอุบัติเหตุ
- 4) ค่าปฏิบัติงานล่วงเวลา และค่าปฏิบัติงานในวันหยุดให้แก่บุคลากร โดยได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบหรือข้อบังคับของมหาวิทยาลัยฯ
- 5) เงินทดแทน เงินบำเหน็จ และอื่นๆตามข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยฯ กฎกระทรวงว่าด้วยการคุ้มครองการทำงานและผลประโยชน์ตอบแทนของผู้ปฏิบัติงานในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- 6) อำนวยความสะดวก และ/หรือ ดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องวีซ่า และใบอนุญาตทำงานของบุคลากรชาวต่างชาติ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามระเบียบ หรือข้อบังคับของมหาวิทยาลัยฯ
- 7) การเลี้ยงสังสรรค์ประจำปี